

DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO - DSA

MEMORANDUM PER I DOCENTI

SETTEMBRE	
CLASSI PRIME	
La segreteria	<ul style="list-style-type: none">• Acquisisce dai genitori la diagnosi, la protocolla e la inserisce nel fascicolo personale dell'alunno.• Informa il referente DSA delle nuove diagnosi.• Invia documentazione in formato digitale ai coordinatori delle classi interessate.
CLASSI SUCCESSIVE	
La segreteria	<ul style="list-style-type: none">• Fornisce documentazione al referente ed al coordinatore in merito alle diagnosi protocollate.
OTTOBRE	
CLASSI PRIME E SUCCESSIVE	
Il referente DSA	<ul style="list-style-type: none">• Si accerta che il coordinatore abbia avuto comunicazione dei nuovi casi diagnosticati segnalati dalla segreteria.
Il coordinatore	<ul style="list-style-type: none">• Contatta la famiglia per ulteriori delucidazioni sul caso.• Presenta la diagnosi nel primo consiglio di Classe in modo che tutti docenti possano predisporre una didattica individualizzata e personalizzata.• In caso di documentazione scaduta, non recente o non valida, chiede alla famiglia di aggiornarla, ricordando che tale documentazione va presentata solo in Segreteria Didattica e non <i>brevi manu</i> al coordinatore o al dirigente scolastico.• Se si tratta di diagnosi rilasciata da struttura privata, è necessario completare la documentazione con l'approvazione della diagnosi da parte del servizio socio- sanitario.• Coordina il Consiglio di classe nella stesura del PdP tenendo conto della documentazione consegnata dai singoli docenti.• Si riferisce al referente in caso di problemi. <p>In attesa che la famiglia consegni la diagnosi, il CdC si attiva per predisporre il PdP.</p>
Ogni docente	<ul style="list-style-type: none">• Compila per ogni alunno DSA, la scheda con gli strumenti compensativi e dispensativi che intende adottare relativamente alla propria materia.• Consegna via e-mail tale scheda al Coordinatore di Classe entro il 31 ottobre e ne inserisce copia nella propria programmazione per la classe entro il 31 ottobre.

	<ul style="list-style-type: none"> • Redige comunque una dichiarazione scritta, che inserisce nella propria programmazione; anche nel caso che non ravvisi la necessità di apportare cambiamenti al proprio piano di lavoro. • Consegna copia di tale dichiarazione al Coordinatore di Classe entro il 31 ottobre. <p>Il facsimile del P.d.P. è scaricabile dal sito della scuola (modulistica-sostegno-PdP DSA).</p>
NOVEMBRE	
CLASSI PRIME E SUCCESSIVE	
Il coordinatore di classe	<p>In occasione del consiglio di classe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • convoca la famiglia ed eventualmente anche l'operatore sanitario di riferimento per condividere e far firmare il PdP. • Fa firmare ai docenti il PdP e ratifica tale documento in quella seduta. <p>Consegna una copia del PdP. sottoscritto da scuola, genitori e alunno se maggiorenne in segreteria didattica e una copia alla famiglia ed allega copia digitale nel verbale della classe.</p>
GENNAIO-FEBBRAIO	
CLASSI PRIME E SUCCESSIVE	
Il coordinatore	<p>Monitoraggio del percorso ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Controlla in sede di scrutinio intermedio, la correttezza delle diciture sui tabelloni da pubblicare.
Il referente	<ul style="list-style-type: none"> • Monitora tramite colloqui con coordinatori, docenti e se necessario con famiglie ed alunni.
MAGGIO-GIUGNO	
CLASSI PRIME E SUCCESSIVE	
Il coordinatore	<ul style="list-style-type: none"> • Controlla in sede di scrutinio finale la correttezza delle diciture sui tabelloni da pubblicare.
Il referente	<ul style="list-style-type: none"> • Monitora tramite colloqui con coordinatori, docenti e se necessario con famiglie ed alunni.
CLASSI CON ESAMI FINALI (3[^]FP-4[^]FP) E CLASSI QUINTE	
Il coordinatore	<ul style="list-style-type: none"> • In relazione alla normativa relativa a "Istruzioni e modalità organizzative e operative per lo svolgimento degli esami di Stato" allega il PdP al documento del 15 Maggio.
I docenti	<ul style="list-style-type: none"> • Negli esami finali dovranno applicare le stesse metodologie utilizzate durante l'anno senza comunque somministrare prove differenziate rispetto alla classe.
LE MISURE E GLI STRUMENTI ADOTTATI RIMANGONO VALIDI PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO ED ANCHE PER EVENTUALI PROVE DI RECUPERO E PER LE PROVE DI ESAME (QUALIFICA, TECNICO, ESAMI DI STATO).	