



*Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia
e l'Ospitalità Alberghiera — "Angelo Berti"*



Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



Via Aeroporto Berardi, 51 37139 Verona (VR)
Tel. 045 569 443 Fax 045 810 07 39
Sito: www.berti.gov.it - email: VRRH02000X@istruzione.it
Posta certificata: VRRH02000X@pec.istruzione.it
Cod. Fis. 93040040235

Sede associata di Soave - Viale della Vittoria, 93
37038 Soave (VR) Tel./Fax 045 768 06 95

Sede staccata di Caldiero - Via Stazione, 1
Caldiero (VR) Tel. 045 615 21 72



PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015

aa.ss. 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019

Aggiornamento a.s. 2018- 19

Approvato dal Collegio Docenti in data 23 ottobre 2018 e dal Consiglio di Istituto in data 4/12/2018

Scelte di gestione e di organizzazione (comma 14)

Al fine di garantire la piena attuazione delle diverse attività didattiche previste dal PTOF sono istituite le seguenti figure i cui compiti sono così definiti:

- ***Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico:***

Anna Graciotti

e-mail: anna.graciotti@berti.gov.it

Il docente Vicario affianca il DS e lo sostituisce in caso di necessità:

- ✓ collabora strettamente con il D.S. nella gestione dell'istituto e nei rapporti con gli alunni, famiglie, docenti, personale ATA ed Enti esterni
- ✓ collabora con la D.S.G.A
- ✓ coordina il Piano dell'Offerta Formativa Triennale
- ✓ organizza, in concerto col DS le attività collegiali
- ✓ organizza l'organico di sostegno ed il potenziamento
- ✓ sovrintende il gruppo preposto alla formazione delle classi
- ✓ organizza le attività collegiali d'intesa col DS
- ✓ cura il rispetto delle disposizioni del DS
- ✓ cura le disposizioni relative al decreto 61/17
- ✓ valuta le richieste di entrate ed uscite fuori orario degli alunni
- ✓ sovrintende alla sostituzione dei docenti per assenze brevi
- ✓ cura il rispetto dei Regolamenti interni
- ✓ vigila sul regolare svolgimento delle lezioni
- ✓ sovrintende l'area dell'inclusione e del disagio rapportandosi alle figure istituzionali interne ed esterne
- ✓ sovrintende alla predisposizione delle circolari
- ✓ collabora nella elaborazione dell'Organico di Diritto e di Fatto

- ***II^ Collaboratore del Dirigente:***

Paolo Massagrande

e-mail: paolo.massagrande@berti.gov.it

Sostituisce il Dirigente e la Vicaria quando sono contemporaneamente assenti, ed è il referente della Sede di Via Cà di Cozzi:

- ✓ redige il verbale delle riunioni del Collegio Docenti
- ✓ cura le richieste degli alunni di permessi permanenti per motivi di trasporto
- ✓ vigila sul regolare svolgimento delle attività laboratoriali
- ✓ valuta in prima istanza le richieste per esercitazioni speciali
- ✓ valuta le richieste di permessi permanenti di entrata e uscita fuori orario
- ✓ coordina le sezioni carcerarie
- ✓ organizza e sovrintende le manifestazioni speciali
- ✓ coordina la partecipazione a concorsi e gare

- ***Coordinatore della Sede Associata di Soave e Caldiero:***

Stefania Zandonà:

stefania.zandonà@berti.gov.it

Referente Sede Caldiero: Katyuscia Nadalini

KN@berti.gov.it

- ✓ curano i rapporti con alunni, genitori, docenti
- ✓ collaborano all'organizzazione generale delle sedi associate
- ✓ elaborano il Calendario dei Consigli di Classe per la Sede Associata
- ✓ valutano le entrate ed uscite fuori orario, i permessi permanenti degli studenti
- ✓ riferiscono al DS l'andamento ed i problemi della sede

- ✓ sovrintendono alle condizioni del plesso e riferiscono alla DSGA
 - ✓ collaborano con il docente vicario e con lo staff di dirigenza
 - ✓ curano il rispetto del Regolamento di Istituto
 - ✓ riferiscono comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dalla Dirigenza
- **Referente del Corso Serale:**
 Roberta Zecchini
 roberta.zecchini@berti.gov.it
 - ✓ cura i rapporti con l'utenza
 - ✓ svolge attività di collaborazione e coordinamento con i docenti del corso serale
 - ✓ partecipa alla sezione funzionale della Commissione per la predisposizione dei PFI
 - ✓ riferisce di eventuali problemi ed esigenze particolari del corso serale alla Dirigenza
 - ✓ partecipa all'attività di orientamento
 - ✓ valuta l'opportunità di permettere i passaggi degli alunni dal corso diurno a quello serale
 - ✓ collabora, unitamente a diversi colleghi, all'attività di accoglienza e alla predisposizione dei PFI
- **Referente Corso in Carcere:**
 Paolo Massagrande
 paolo.massagrande@berti.gov.it
 - ✓ svolge un ruolo di raccordo con la Direzione della Casa Circondariale
 - ✓ cura i rapporti con l'utenza
 - ✓ svolge attività di collaborazione e coordinamento con i docenti del corso
 - ✓ partecipa alla sezione funzionale della Commissione per la predisposizione dei PFI
 - ✓ riferisce di eventuali problemi ed esigenze particolari del corso alla Dirigenza
 - ✓ collabora, unitamente a diversi colleghi, all'attività di accoglienza e alla predisposizione dei PFI
- **Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa:**
 - ✓ **Alternanza Scuola-Lavoro:** Patrizio Del Prete
 - ✓ **Professionalizzazione:** Sergio Tortella
 - ✓ **Informatica e sito web:** Marco Costanzi
 - ✓ **Progetti Europei:** Roswitha Schatzer
 - ✓ **Integrazione alunni stranieri e BES:** Carla Colosi
- **Incarichi: docenti responsabili**
 - ✓ **Laboratori territoriali per l'occupabilità:** Patrizio Del Prete
 - ✓ **Ed. salute:** Rita Destro Castaniti
 - ✓ **Manifestazioni speciali:** Paolo Massagrande
 - ✓ **Concorsi:** Alessandro Filippo
 - ✓ **Controllo spese Laboratori:** Leonello Valbusa
 - ✓ **Orientamento e riorientamento:** Flavia Di Carlo
 - ✓ **Inclusione e disagio:** Anna Graciotti
 - ✓ **Casa Circondariale:** Paolo Massagrande
 - ✓ **Accreditamento Regionale:** Lucia Rossi
 - ✓ **Sicurezza Alimentare:** Lucia Rossi
 - ✓ **Referente Cyberbullismo e Referente PES:** Cristina Pivetta
 - ✓ **Mobility Manager:** Paolo Massagrande

- **Animatore Digitale:**

Marco Costanzi

marco.costanzi@berti.gov.it

Segue il processo di digitalizzazione dell'Istituto attraverso azioni di:

- ✓ formazione interna: stimolare la formazione del personale scolastico organizzando laboratori e coinvolgendo tutti nelle attività di formazione
- ✓ coinvolgimento della comunità scolastica: coinvolgere gli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività previste dal PNSD, anche attraverso momenti condivisi dalle famiglie
- ✓ creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni per innovare la didattica, da diffondere negli ambienti della scuola (come per esempio l'uso di particolari strumenti in dotazione all'istituto), oppure informare su metodologie e pratiche innovative diffuse in altre scuole.

- **Ufficio Tecnico:**

Paolo Massagrande

paolo.massagrande@berti.gov.it

- ✓ mette in atto, per quanto di sua competenza, le direttive del Dirigente scolastico relative all'utilizzo delle attrezzature e delle strumentazioni didattiche;
- ✓ collabora con il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi nella definizione del piano annuale degli acquisti e di quello della manutenzione;
- ✓ collabora col Direttore dei servizi generali ed amministrativi nella gestione dell'inventario del materiale didattico e delle strumentazioni;
- ✓ si rapporta con le Amministrazioni pubbliche, in particolare con l'Amministrazione provinciale, per quanto riguarda la segnalazione di problematiche manutentive e la richiesta di interventi di riparazione a strutture o impianti dell'edificio scolastico;
- ✓ fa parte del Servizio di prevenzione e sicurezza per quanto riguarda le sue competenze specifiche;
- ✓ riceve dai docenti segnalazioni di guasti

- **Coordinatori/tutor**

- ✓ presiedono, su delega del DS, i Consigli di Classe organizzandone il lavoro
- ✓ predispongono in tempo utile tutti gli atti necessari al funzionamento del Consiglio
- ✓ relazionano sull'andamento didattico-disciplinare
- ✓ individuano eventuali problemi di vario ordine relativi agli allievi, che comunicano al Dirigente Scolastico ed alle famiglie
- ✓ seguono le singole situazioni problematiche presenti nella classe, attivano strategie di contenimento e fronteggiamento e relazionano alla Dirigenza ed al Consiglio di Classe
- ✓ rilevano e comunicano alle famiglie ritardi ed assenze degli allievi
- ✓ raccordano tutte le azioni didattiche della classe secondo le direttive del Dirigente scolastico
- ✓ curano, nei Consigli di Classe finali, la consegna di prospetti, programmi, relazioni finali agli Atti
- ✓ curano l'insediamento del Seggio Elettorale durante le Elezioni Scolastiche

- **Responsabili di dipartimento disciplinare**

- ✓ curano, su indicazione dei criteri generali del Collegio, l'unitarietà della programmazione didattico-educativa
- ✓ propongono eventuali innovazioni educative didattiche
- ✓ propongono gli acquisti dei materiali e/o delle attrezzature
- ✓ presentano al Collegio Docenti proposte concordate per la scelta dei libri di testo

Dipartimento disciplinare	Responsabile
Lettere	Marinella Kinzer
Inglese	Maria Anna Cammarata
Tedesco	Chiara Arcangeli

Francese	Roswitha Schatzer
Spagnolo	Maria Perbellini
Matematica	Roberta Sinelli
Scienze Motorie	Stefania Barbieri
Alimentazione e Discipl. Mecc.	Lucia Rossi
Scienze, Chimica, Fisica, Lab. Chimica e Geografia	Enrico Bovi
Diritto	Alessandro Girelli
Diritto e Tecn. amm.	Cristina Boifava
Lab. Enogastronomia	Leonello Valbusa
Lab. Sala e vendita	Alessandro Filippo
Lab. Accoglienza Turistica e Tecn.Com.	Sara Vittori
Religione	Daniele Fabio Graffagnino
Sostegno	Bruna Lunghini

- **Responsabili di dipartimento interdisciplinare**

ASSI CULTURALI	Responsabile
Asse dei linguaggi	Marinella Kinzer
Asse matematico	Cristina Pivetta
Asse storico-sociale	Francesco Gaspari
IRC	Daniele Fabio Graffagnino
Scienze motorie	Stefania Barbieri
AREE DI INDIRIZZO	Responsabile
Asse dei linguaggi	Maria Perbellini
Asse tecnico-scientifico e professionale	Alessandro Filippo

- **Responsabile RSPP**

- ✓ Gestisce dei compiti inerenti la sicurezza nell' ambiente scolastico e relativo aggiornamento del personale in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- ✓ Cura la stesura e l'aggiornamento (almeno annuale) del piano di rilevazione dei rischi, informazione, distribuzione e pubblicità dello stesso
- ✓ Aggiorna i documenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08 Controllo di planimetrie e segnaletica
- ✓ Istituisce e tiene il Registro di Prevenzione Incendi
- ✓ Istituisce e tiene il Registro delle Manutenzioni
- ✓ Cura la stesura e l'aggiornamento del piano di emergenza e istruzione del personale coinvolto
- ✓ Organizza le prove di evacuazione degli edifici (almeno due volte all'anno)
- ✓ Contatta le organizzazioni di protezione civile, i vigili del fuoco
- ✓ Predisporre le richieste di intervento urgente alla Provincia
- ✓ Raccoglie le richieste provenienti dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

- **Commissioni**

- ✓ **Elettorale:** Cannici, Casadei, Giuliari, Salazzari
Cura la predisposizione delle elezioni interne
- ✓ **Nucleo interno Autovalutazione:** DS, collaboratori DS, DSGA, Pres. Consiglio di Istituto, 2 studenti
Elabora il Rapporto di Autovalutazione, propone e monitora le azioni di miglioramento
- ✓ **Passaggi tra sistemi/Esami FP:** Pivetta, Costanzi

- ✓ **Comitato di Valutazione:** DS, DS Ceccato, Azzini, Gaspari, Giuliari, Spinelli, uno studente
- ✓ **Progetti:** Del Prete, Ferrieri, Mari, Rossi
- ✓ **Educazione alla Salute:** Pivetta, Destro Castaniti, Nadalini
- ✓ **Formazione classi:** Bonamano, Fanini, Masconale, Scandiuzzi
Elabora la formazione delle classi applicando i criteri deliberati dal Consiglio d'istituto
- ✓ **Viaggi di istruzione e uscite didattiche:** Enrico Bovi, Alessandra Rosciglione
Coordina le iniziative inerenti visite guidate e viaggi di istruzione, a livello di Istituto, aggiorna il Regolamento di Istituto, segnala alla Dirigenza eventuali disfunzioni
- ✓ **Commissione orario:** Cristina Pivetta, Marco Costanzi, Stefania Zandonà
Raccoglie i desiderata dei docenti, elabora gli orari dei singoli docenti e gli orari delle singole classi
- ✓ **Scambi e rapporti nazionale ed europei:** Masconale, Perbellini, Arcangeli, Di Placido
- ✓ **PTOF triennale:** DS, collaboratori DS, Elena Castagnetti, Patrizio Del Prete, Alessandro Girelli, Mari Aniello, 1 rappr. ATA, un rappr. Genitori, un rappr. Studenti.

- **Comitato Tecnico-scientifico di cui al DPR 87-88**

L'Istituto si avvale già del Comitato Tecnico Scientifico del Consorzio degli Alberghieri del Veneto ma è intenzionato, per meglio rispondere ai bisogni ed alle richieste del territorio produttivo in cui è inserito, a costituire un proprio Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 5, comma 3, lettera e) del D.P.R. 15.03.2010 n.87 (Regolamento degli Istituti Professionali), composto da docenti e da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica, con funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità.

Struttura organizzativa per l'Inclusione

Dirigente Scolastico

È il garante dell'inclusività e rappresenta la figura chiave per la costruzione della scuola inclusiva

Collegio dei Docenti

- Discute e delibera i criteri per l'individuazione degli alunni con BES
- All'inizio di ogni anno scolastico discute e delibera gli obiettivi proposti dal GLI da perseguire e le attività da porre in essere che confluiranno nel piano annuale di inclusione
- Al termine dell'anno scolastico verifica i risultati ottenuti.

Responsabile area inclusione: Anna Graciotti

- collabora con il DS
- coordina il gruppo di riferimento composto dai diversi referenti: referente disabili legge 104, referente BES, referente DSA
- coordina la stesura e l'aggiornamento del PAI
- propone azioni di formazione per il personale scolastico e in base ai bisogni educativi emersi nell'Istituto
- supervisiona le azioni messe in atto per l'intera area
- cura i rapporti interistituzionali

Referenti BES: Carla Colosi, Katyuscia Nadalini

- coordinano le attività previste per gli alunni con BES
- propongono specifiche azioni di formazione
- raccolgono le proposte didattiche e creano un archivio e una banca dati fruibili dai docenti
- propongono materiali specifici inerenti le metodologie e le strategie didattiche.
- controllano i diversi adempimenti (relazione/certificazione, PdP) e le firme dei genitori e del Consiglio di classe sui PdP

Referenti alunni con disabilità e per le attività di sostegno: Bruna Lunghini, Katyuscia Nadalini

- accolgono i nuovi docenti di sostegno e gli assistenti OSS
- si coordinano con il GLH provinciale
- organizzano il calendario degli incontri del Gruppo di lavoro
- coordinano i diversi adempimenti
- controllano i PEI e le firme delle famiglie e del Consiglio di Classe sulla documentazione (lettera assenso e PEI)

Referenti DSA: Carmela Pantano, Katyuscia Nadalini

- accolgono e orientano le famiglie e gli alunni che presentano relazione medica per DSA
- consegnano la documentazione pervenuta dalle famiglie ai coordinatori e presentano i casi
- fungono da riferimento per i coordinatori dei consigli di classe per la compilazione del **Piano Didattico Personalizzato**
- predispongono e aggiornano la modulistica specifica
- propongono azioni di formazione
- monitorano le azioni messe in atto
- controllano i diversi adempimenti e la documentazione
- controllano le firme dei genitori e del consiglio di classe sul PEI

Consiglio di Classe

- Individua i casi per i quali è opportuna e necessaria l'adozione di una personalizzazione della didattica ed eventualmente di misure compensative e dispensative sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche e della eventuale documentazione clinica e/o certificazione fornita dalla famiglia
- Adotta misure compensative e dispensative (per i DSA)
- Si coordina con i diversi referenti di settore (BES, DSA e disabili legge 104) e con il GLI (solo per i disabili Legge 104)
- Comunica con la famiglia ed eventuali esperti
- Elabora i diversi piani:
 - PEI (disabilità legge 104 - viene elaborato dal docente di sostegno su indicazione del Consiglio di Classe)
 - PdP (DSA)
 - PdP (BES)

Tutti i Piani devono essere firmati dalla famiglia, dal Consiglio di classe e dal Dirigente Scolastico.

Gruppo di Lavoro per L'Inclusione

È composto dal DS, dal referente per l'inclusione, dai referenti di settore, da un esperto ASL, da due rappresentanti dei genitori e da due rappresentanti degli studenti

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione svolge i seguenti compiti:

- esamina la rilevazione dei BES, effettuata dai Consigli di Classe, la valuta e la ratifica
- si accerta che siano stati espletati gli adempimenti previsti dalla normativa
- offre consulenza e supporto ai docenti sulle strategie e metodologie di gestione delle classi
- Raccoglie e coordina le proposte formulate dai G.L.H operativi
- Elabora e aggiorna il "Piano Annuale per l'Inclusione", discute e recepisce la proposta di "Piano Annuale per l'inclusione" (giugno)
- adatta la proposta di Piano Annuale per l'inclusione in base alle risorse assegnate alla scuola
- si interfaccia con CTS ed i servizi sociali e sanitari territoriali per attività di formazione, tutoraggio
- propone gli acquisti di materiali ed attrezzature

Progetti di Istituto

Accoglienza: Percorso di accompagnamento per gli alunni delle classi prime nel passaggio dalla scuola secondaria di primo grado a quella di secondo grado.

Alunni stranieri e BES: attiva corsi di italiano L2 per alunni stranieri in collaborazione con l'associazione Tante Tinte

Apprendistato: in ottemperanza a quanto prevista dal decreto 61/17 attiva percorsi di apprendistato nelle classi prime istruzione

Biblioteca: Promuove, favorisce, rafforza la cultura del libro e il piacere della lettura tra tutti gli studenti della sede e delle sedi staccate, del personale docente e non, dei genitori. Crea un ambiente adatto agli approfondimenti tematici e idoneo a sviluppare uno stile di apprendimento attivo e di ricerca

Certificazione B1 inglese-Verona

Certificazione B1 inglese Soave-Caldiero

Che impresa ragazzi: favorisce la conoscenza, l'inserimento e/o il reinserimento dei giovani nel mondo del lavoro mediante la valorizzazione delle specificità e delle vocazioni territoriali.

Consolidamento competenze enogastronomiche corso serale: propone agli studenti che si inseriscono negli anni scolastici intermedi di seguire delle lezioni di attività pratica.

Educazione alla salute: aiuta a riconoscere, prevenire e superare il disagio giovanile nelle diverse forme in cui si manifesta

Formazione personale: realizza attività di formazione e aggiornamento per il personale docente ed ATA per acquisire ulteriori competenze

- Corso di conoscenza dei vini e della cucina tedesca
- Attuazione Piano Sicurezza Alimentare
- Bertessere

Il quotidiano in classe: sviluppo di una coscienza civile, acquisizione di una mentalità critica e consapevole, momento di aggregazione e confronto fra studenti e docente

ITS: istituisce un Corso biennale di Istruzione Superiore per i diplomati di un Istituto Superiore "Tecnico superiore per il controllo, la valorizzazione e il marketing delle produzioni agrarie, agroalimentari e agroindustriali–indirizzo commercio estero"

Miglioramento competenze enogastronomiche

- ✓I grandi rossi italiani
- ✓I Soave e la cucina soavese
- ✓Frutta colori e benessere a tavola
- ✓AUSER
- ✓Educazione alla legalità e cittadinanza consapevole e attiva
- ✓Food Tasting and Testing
- ✓Percorsi turistici enogastronomici nel Soave
- ✓Una domenica lungo la Romea Postumia
- ✓Viaggio nel gusto

No al cyberbullismo: prevenzione rischi della comunicazione digitale tramite incontri di formazione

Orientiamoci per il futuro: Pianifica ed organizza la presentazione dell'Istituto presso le scuole medie, Salone dell'orientamento, Job Orienta, Scuola Aperta, Scuola Insieme; incontri di orientamento per le classi 2[^] e le classi 5[^].

Potenziamento linguistico progetto “Move” e certificazione livello B1-Tedesco

Preparazione all'esame DELF B1

Ristorante didattico:

Il Ristorante Didattico è organizzato in modo da riprodurre le tipiche condizioni di lavoro delle imprese ristorative reali, ma è realizzato e controllato direttamente dalla scuola all'interno del percorso formativo ordinario, con una strategia didattica che aiuta gli studenti a orientarsi e a sviluppare le competenze richieste dal mercato del lavoro, puntando ai livelli più qualificati dei profili professionali di riferimento

Sportivamente: Partecipa ai campionati studenteschi provinciali e d'istituto, avvia alla pratica sportiva

Stage – ASL

vede coinvolti gli studenti, i docenti, i tutor interni ed esterni, dà la possibilità di introdurre una nuova metodologia didattica avente lo scopo di ampliare il processo di insegnamento, apprendimento, valutazione, certificazione.

Stage rivolto alle classi 2[^] - 3[^] e 4[^] della Formazione Professionale e alle classi 3[^] e 4[^] dell'Istruzione, si prefigge di inserire gli allievi in un ambiente di lavoro e sviluppare un'integrazione tra il sistema scolastico e quello lavorativo

Un teatro da favola: organizza uno spettacolo teatrale

Viaggi d'istruzione e scambi culturali: amplia le esperienze culturali e didattiche, conoscendo realtà nuove, anche straniere; visita centri di lavorazione di interesse specifico di settore alberghiero, luoghi d'interesse storico e artistico