



*Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia  
e l'Ospitalità Alberghiera — "Angelo Berti"*



Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto



Via Aeroporto Berardi, 51 37139 Verona (VR)  
Tel. 045 569 443 Fax 045 810 07 39  
Sito: [www.berti.gov.it](http://www.berti.gov.it) - email: [VRRH02000X@istruzione.it](mailto:VRRH02000X@istruzione.it)  
Posta certificata: [VRRH02000X@pec.istruzione.it](mailto:VRRH02000X@pec.istruzione.it)  
Cod. Fis. 93040040235

Sede associata di Soave - Viale della Vittoria, 93  
37038 Soave (VR) Tel./Fax 045 768 06 95

Sede staccata di Caldiero - Via Stazione, 1  
Caldiero (VR) Tel. 045 615 21 72



# PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015

aa.ss. 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019

## Aggiornamento a.s. 2016-17

Aggiornamento a cura del Nucleo di Valutazione  
Approvato dal Consiglio di Istituto in data 25/10/2016 e 12/05/2016

## INDICE

Priorità, traguardi ed obiettivi del RAV

Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza

Scelte organizzative e gestionali

Struttura organizzativa per l'inclusione

Piano di miglioramento

Progetti di Istituto

Fabbisogno di personale

Fabbisogno attrezzature

Piano per l'ASL

Piano Digitale

Piano per l'Europa

Piano formazione docenti

Attività di monitoraggio e valutazione

## **Priorità, traguardi ed obiettivi**

Il presente Piano parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dove è reperibile all'indirizzo: <http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola/>.

Si riprendono qui in forma esplicita, come punto di partenza per la redazione del Piano, gli elementi conclusivi del RAV e cioè: Priorità, Traguardi di lungo periodo, Obiettivi di breve periodo.

Le **priorità** che l'Istituto si è assegnato per il prossimo triennio sono:

<b>ESITI DEGLI STUDENTI</b>	
<b>Priorità</b>	<b>Descrizione del traguardo</b>
<b>Risultati scolastici</b> Ridurre l'abbandono scolastico Migliorare la percentuale di ammessi alla classe successiva	Ridurre del 10% gli abbandoni scolastici nelle classi quarte ampliando l'offerta formativa con l'istituzione di classi IV IeFP. Ridurre del 10% il numero degli studenti del biennio non ammessi alla classe successiva
<b>Risultati prove INVALSI</b> Migliorare la performance delle prove di italiano e matematica Ridurre la varianza rilevata all'interno delle classi	Ridurre il numero delle classi che si sono posizionate al di sotto della media regionale; ridurre la numerosità degli studenti nei livelli 1 e 2 Ridurre la varianza all'interno delle classi
<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b> Ridurre le percentuali di sanzioni disciplinari Ridurre le percentuali di ingresso alla seconda ora	Diminuire le sanzioni disciplinari del 10% nelle classi prime. Ridurre del 20% le percentuali di ingresso alla seconda ora
<b>Risultati a distanza</b> Monitorare i risultati a distanza relativi alla collocazione nel mondo del lavoro e alla prosecuzione negli studi in modo sistematico	Rilevare in modo sistematico i dati dei risultati a distanza

Gli **obiettivi di processo** che l'Istituto ha scelto di adottare in vista del raggiungimento dei traguardi sono:

- A) Curricolo, progettazione e valutazione
  - ✓ Elaborare/somministrare una UDA per il biennio
  - ✓ Predisporre una prova comune disciplinare a quadrimestre per classi parallele, in particolare per italiano e matematica
  - ✓ Monitorare e revisionare il curriculum per le classi quarte di formazione professionale
- B) Ambiente di apprendimento
  - ✓ Individuare docenti tutor/coordinatori per ogni singolo CdC
  - ✓ Aumentare del 10% le azioni interlocutorie e di recupero dei comportamenti problematici e difficili
  - ✓ Potenziare dotazione strumenti per didattica multimediale
  - ✓ Adeguare la struttura edilizia dell'edificio alle esigenze della didattica
- C) Inclusione e differenziazione
  - ✓ Individuare un comitato di gestione dei docenti di sostegno

- D) Orientamento strategico e organizzazione della scuola
  - ✓ Avviare azioni di monitoraggio e implementare strumenti di customer satisfaction destinati agli stakeholder stabilendo modulistica e procedure
- E) Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane
  - ✓ Creare programma formativo per docenti e personale della scuola
- F) Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie
  - ✓ Rendere sistematico il programma di conoscenza delle eccellenze della produzione enogastronomica del territorio.

## ***Proposte e pareri provenienti dal territorio e dall'utenza***

Nella fase di ricognizione preliminare alla stesura del Piano, sono stati sentiti rappresentanti del territorio e dell'utenza come di seguito specificati:

L'Ente Locale (Comune e Provincia), le Aziende di settore, le Associazioni professionali e sociali, la ULSS 20, Confcommercio, Comitato dei genitori, rappresentanti dei genitori e degli studenti.

Nel corso di tali contatti, sono state formulate le seguenti proposte;

- porre attenzione alle peculiarità culturali e ambientali del territorio, con particolare riferimento alla tradizione e all'offerta enogastronomica;

- realizzare progetti di educazione alla cittadinanza attiva, alla sostenibilità ambientale e alla tutela del territorio, alla partecipazione democratica;

- svolgere attività per valorizzare le aree dell'autonomia, della responsabilità, della relazione e della convivenza.

L'Istituto aderisce alle seguenti Reti:

- Scuole per la sicurezza (SIRVESS)
- Rete Bibliotecaria scuole veronesi
- Tante Tinte
- RE.NA.I.A
- AEHT
- Orientaverona
- Consorzio Alberghieri del Veneto
- L'Italiano a scuola

## **Finalità della legge e compiti della scuola (commi 1-4)**

Il Piano dell'Offerta formativa è il documento fondamentale costitutivo e rappresenta l'identità **culturale e progettuale dell'Istituto**; esso è coerente con gli obiettivi generali ed educativi determinati a livello nazionale (legge 107/15).

Il presente Piano ha valenza triennale perché, individua la parte programmatica, gli obiettivi di miglioramento, definiti dall'Atto di indirizzo emanato dal Dirigente Scolastico; la struttura organizzativa e le sue risorse sono impegnate nel perseguimento degli obiettivi di consolidamento e di miglioramento.

Il PTOF ha le seguenti finalità generali perseguite tramite le macroazioni descritte di seguito:

- innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento;

Azioni:

- ✓ creare ambienti d'apprendimento idonei dotati di attrezzature informatiche;
- ✓ diversificare e arricchire l'offerta formativa
- ✓ mantenere la programmazione per classi parallele
- ✓ effettuare prove parallele per ogni quadrimestre
- ✓ realizzare i progetti per gli studenti BES

- contrastare le diseguaglianze socio-culturali e territoriali;

Azioni:

- ✓ chiedere la trasmissione dei dati degli alunni alla scuola inferiore di primo grado e alle comunità protette
- ✓ approntare un piano d'accoglienza per gli alunni stranieri
- ✓ personalizzare i percorsi
- ✓ predisporre un piano di formazione a distanza per gli alunni del corso serale
- prevenire e recuperare l'abbandono e la dispersione scolastica;
 

Azioni:

  - ✓ promuovere azioni di continuità con la scuola secondaria di primo grado
  - ✓ rinsaldare l'alleanza con le famiglie attraverso iniziative e progetti che avvicinino i genitori alla scuola:
    - ✓ attivare un progetto di lotta alla dispersione scolastica
    - ✓ attivare un progetto per la partecipazione studentesca
    - ✓ avviare iniziative di riorientamento precoce
    - ✓ sviluppare azioni di peer tutoring
    - ✓ innovare la didattica
- realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva;
 

Azioni:

  - ✓ avviare laboratori per l'occupabilità
  - ✓ realizzare corsi e interventi con esperti esterni e legame con il territorio
  - ✓ sviluppare gli scambi con altri istituti superiori
  - ✓ mantenere il progetto peer education
  - ✓ realizzare incontri inerenti alla legalità con personale esterno esperto
- garantire il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini:
 

Azioni:

  - ✓ sviluppare le azioni di didattica inclusiva
  - ✓ personalizzare la didattica
  - ✓ attivare sportelli di ascolto e consulenza per studenti, docenti e famiglie
  - ✓ predisporre i PFI per gli alunni del corso serale

## Obiettivi prioritari adottati dalla scuola fra quelli indicati dalla legge (comma 7)

In riferimento alle priorità individuate vengono declinate le seguenti azioni di miglioramento:

Obiettivi prioritari	Azioni di miglioramento
<p>Valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano, alla <b>lingua inglese e alle principali lingue comunitarie</b> - è auspicabile il ricorso alla metodologia CLIL tramite attività di compresenza fra docenti curricolari e docenti dell'organico potenziato</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzare docenti organico di potenziamento in attività di compresenza, corsi di recupero, supporto agli studenti BES</li> <li>• corsi di lingua straniera per docenti</li> <li>• <i>partnership</i> con il CPIA (Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti), per azioni didattiche rivolte in modo particolare ad alunni extra-comunitari del percorso serale, con possibilità di apertura anche ad adulti esterni alla scuola, richiedenti un percorso formativo di L2.</li> <li>• Progetto Scambi</li> <li>• Progetto Christmas in Europe</li> </ul>
<p>Perfezionare l'<b>Italiano come seconda lingua</b> per gli studenti di cittadinanza o di lingua non italiana attraverso corsi promossi dalla rete Tante Tinte e il Cestim</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• corsi di italiano come seconda lingua per studenti stranieri</li> <li>• aderire al protocollo della Rete Tante Tinte e collaborare con le iniziative del Cestim</li> <li>• azioni didattiche rivolte in modo particolare ad alunni extra-comunitari del percorso serale, con possibilità di apertura anche ad adulti esterni alla scuola, richiedenti un percorso formativo di L2</li> <li>• istituire Referente per alunni stranieri</li> <li>• utilizzare docenti organico di potenziamento in attività di compresenza, corsi di recupero, supporto agli studenti BES</li> </ul>
<p>Potenziare le <b>metodologie laboratoriali</b> e le attività di laboratorio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto Guide turistiche territoriali</li> <li>• Progetto Video riprese</li> </ul>
<p>Potenziare le <b>competenze matematiche logiche e scientifiche</b> tramite attività di compresenza fra docenti curricolari e docenti dell'organico potenziato realizzare prove di verifica comuni per classi parallele</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzare docenti organico di potenziamento in attività di compresenza, corsi di recupero, supporto agli studenti BES</li> <li>• migliorare prove INVALSI</li> <li>• analizzare risultati prove parallele</li> </ul>
<p>Sviluppare le <b>competenze</b> in materia di <b>cittadinanza attiva e democratica</b> attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzare docenti organico di potenziamento in attività mirate</li> <li>• progetto Il Quotidiano in classe</li> <li>• progetto Sportivamente</li> </ul>
<p>Organizzare azioni di recupero dei <b>comportamenti problematici e difficili</b> tramite collaborazione con strutture dedicate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sportello di consulenza CIC</li> <li>• utilizzare docenti organico di potenziamento in attività mirate</li> <li>• progetto Educazione alla salute e partecipazione studentesca</li> </ul>
<p>Sostenere l'<b>assunzione di responsabilità nonché la solidarietà</b> e la cura dei beni comuni e la consapevolezza dei diritti e dei doveri</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• progetto Biblioteca</li> </ul>
<p>Sviluppare <b>comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• progetto Teatro</li> </ul>

<b>sostenibilità ambientale</b> , dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali	
Sviluppare le <b>competenze digitali degli studenti</b> , con particolare riguardo alla comprensione e alla produzione di contenuti dell'universo comunicativo digitale e all'introduzione al pensiero logico e computazionale attraverso la familiarizzazione con gli aspetti operativi delle tecnologie informatiche e all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media	<ul style="list-style-type: none"> <li>• piano digitale della scuola</li> <li>• istituire animatore digitale</li> <li>• progetto ambienti digitali</li> </ul>
Prevenire e contrastare la <b>dispersione scolastica</b> , ogni forma di discriminazione e il bullismo, anche informatico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• progetto Peer Education sul cyberbullismo</li> <li>• progetto Accoglienza</li> <li>• progetto Orientamento</li> <li>• progetto classi IV FP</li> <li>• progetto corso ITS</li> <li>• utilizzare docenti organico di potenziamento in attività di supporto ai progetti</li> <li>• progetto LiBerti</li> </ul>
Potenziare l' <b>inclusione scolastica e il diritto allo studio</b> degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• istituire nuove figure di riferimento per alunni, docenti e famiglie</li> <li>• utilizzare docenti organico di potenziamento in attività di supporto agli studenti BES ed agli studenti certificati</li> </ul>
Valorizzare la <b>scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio</b> e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese	<ul style="list-style-type: none"> <li>• istituire nuove figure di riferimento per alunni, docenti e famiglie</li> <li>• utilizzare docenti organico di potenziamento a supporto dei progetti</li> <li>• Progetto Laboratori per l'occupabilità</li> <li>• Progetti ASL</li> <li>• Progetto Stage</li> <li>• Progetto Scuola &amp; Territorio</li> <li>• Progetto Territorio e impresa</li> <li>• Progetto Ristorante e Bar Didattico</li> </ul>



Al fine di garantire la piena attuazione delle diverse attività didattiche previste dal PTOF sono istituite le seguenti figure i cui compiti sono così definiti:

- **Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico:** Anna Graciotti

e-mail: [anna.graciotti@berti.gov.it](mailto:anna.graciotti@berti.gov.it)

Il docente Vicario affianca il DS e lo sostituisce in caso di necessità:

- ✓ collabora strettamente con il D.S. nella gestione dell'istituto e nei rapporti con gli alunni, famiglie, docenti, personale ATA ed Enti esterni
- ✓ collabora con la D.S.G.A
- ✓ coordina il Piano dell'Offerta Formativa Triennale
- ✓ coordina il Nucleo di valutazione interna
- ✓ sovrintende il gruppo preposto alla formazione delle classi
- ✓ organizza le attività collegiali d'intesa col DS
- ✓ cura il rispetto delle disposizioni del DS
- ✓ valuta le richieste di entrate ed uscite fuori orario degli alunni
- ✓ sovrintende alla sostituzione dei docenti per assenze brevi
- ✓ cura il rispetto dei Regolamenti interni
- ✓ vigila sul regolare svolgimento delle lezioni
- ✓ sovrintende l'area del disagio rapportandosi alle figure istituzionali interne ed esterne
- ✓ sovrintende alla predisposizione delle circolari
- ✓ collabora nella elaborazione dell'Organico di Diritto e di Fatto

- **Collaboratore del Dirigente:** Paolo Massagrande

e-mail: [paolo.massagrande@berti.gov.it](mailto:paolo.massagrande@berti.gov.it)

Sostituisce il Dirigente e la Vicaria quando sono contemporaneamente assenti:

- ✓ redige il verbale delle riunioni del Collegio Docenti
- ✓ cura le richieste degli alunni di permessi permanenti per motivi di trasporto
- ✓ vigila sul regolare svolgimento delle attività laboratoriali
- ✓ valuta in prima istanza le richieste per esercitazioni speciali
- ✓ valuta le richieste di permessi permanenti di entrata e uscita fuori orario
- ✓ coordina le sezioni carcerarie
- ✓ organizza e sovrintende le manifestazioni speciali
- ✓ coordina la partecipazione a concorsi e gare

- **Coordinatori della Sede Associata di Soave e Caldiero:** Katyuscia Nadalini, Roberta Spinelli, Stefania Zandonà

email: [KN@berti.gov.it](mailto:KN@berti.gov.it), [roberta.spinelli@berti.gov.it](mailto:roberta.spinelli@berti.gov.it), [stefania.zandonà@berti.gov.it](mailto:stefania.zandonà@berti.gov.it)

- ✓ curano i rapporti con alunni, genitori, docenti
- ✓ collaborano all'organizzazione generale delle sedi associate
- ✓ elaborano il Calendario dei Consigli di Classe per la Sede Associata
- ✓ valutano le entrate ed uscite fuori orario, i permessi permanenti degli studenti
- ✓ riferiscono al DS l'andamento ed i problemi della sede
- ✓ sovrintendono alle condizioni del plesso e riferiscono alla DSGA
- ✓ collaborano con il docente vicario e con lo staff di dirigenza
- ✓ curano il rispetto del Regolamento di Istituto
- ✓ riferiscono comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dalla Dirigenza

- **Referenti della Sede Staccata di Via Cà di Cozzi:** Calogerina Ingoglia, Eleonora Zandomeneghi, Valerio Menato

- ✓ Riferiscono di eventuali problemi che si presentassero durante lo svolgimento delle lezioni e/o negli intervalli nella suddetta sede ed operano come rappresentanti della Dirigenza in caso di necessità
- ✓ Controllano entrate ed uscite fuori orario
- **Are di Intervento**
  - ✓ Laboratori territoriali per l'occupabilità: Anna Graciotti, Patrizio Del Prete, Leonello Valbusa
  - ✓ Collaborazione con la Dirigenza, Informatica, dotazioni e sito web: Massimo Pasquetto
  - ✓ Gestione potenziamento: Anna Graciotti, Antonia Azzini, Massimo Pasquetto, Stefania Zandonà
  - ✓ Supporto alla didattica: Coordinatori di materia
  - ✓ Scambi /Europa: Roswitha Schatzer
  - ✓ Studenti (Educazione salute, Biblioteca, Orientamento): Elena Zorzella, Annamaria Cammarata, Alessandro Girelli
  - ✓ Professionalizzante/Rapporti territorio: Alessandro Filippo, Sergio Tortella, Antonio Ferrieri, Alessandro Ferro
  - ✓ Manifestazioni speciali: Paolo Massagrande
  - ✓ Inclusione: Anna Graciotti, Bruna Lunghini, Carla Colosi, Daniela Rovito, Katyuscia Nadalini
  - ✓ Rapporti con le famiglie per problemi di comportamento e assenze/ritardi: Dino Mascalzoni, Marinella Kinzer, Katyuscia Nadalini, Roberta Spinelli, Stefania Zandonà, Enrico Galante
  - ✓ Alunni stranieri: Marisa Marconi, Carla Colosi
  - ✓ Serale: Alessandro Girelli
  - ✓ Carcere: Paolo Massagrande
  - ✓ Laboratori e dotazioni, Ufficio Tecnico: Leonello Valbusa/Alessandro Filippo
  - ✓ Passaggi tra sistemi/Esami FP: Anna Graciotti, Cristina Pivetta
- **Responsabile Ufficio Tecnico: Leonello Valbusa**
  - ✓ coordina le attività di manutenzione e cura del materiale della Provincia
  - ✓ sovrintende al funzionamento delle attrezzature coordinando gli interventi
  - ✓ propone acquisti di materiale
  - ✓ valuta le richieste di acquisti e di interventi di manutenzione ordinaria
  - ✓ propone interventi e lavori
- **Responsabili Alternanza Scuola-Lavoro: Patrizio Del Prete, Flavia Di Carlo**
  - ✓ organizzano, pianificano, gestiscono e coordinano le attività dell'ASL
  - ✓ supervisionano i tutor scolastici
  - ✓ coordinano i tutor aziendali
  - ✓ intrattengono rapporti con le associazioni di categoria, le aziende del territorio e le istituzioni locali
  - ✓ propongono accordi ed intese
  - ✓ monitorano le attività svolte
  - ✓ intervengono nelle situazioni problematiche attivando strategie di fronteggiamento
  - ✓ promuovono percorsi personalizzati di orientamento al lavoro
- **Animatore Digitale: Massimo Pasquetto**

Segue il processo di digitalizzazione dell'Istituto attraverso azioni di:

  - ✓ formazione interna: stimolare la formazione del personale scolastico organizzando laboratori e coinvolgendo tutti nelle attività di formazione
  - ✓ coinvolgimento della comunità scolastica: coinvolgere gli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività previste dal PNSD, anche attraverso momenti condivisi dalle famiglie

- ✓ creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni per innovare la didattica, da diffondere negli ambienti della scuola (come per esempio l'uso di particolari strumenti in dotazione all'istituto), oppure informare su metodologie e pratiche innovative diffuse in altre scuole, costituire un laboratorio di coding per gli studenti.

- **Responsabile/referente del Corso Serale: Alessandro Girelli**

- ✓ cura i rapporti con l'utenza
- ✓ svolge attività di collaborazione e coordinamento con i docenti del corso serale
- ✓ partecipa alla sezione funzionale della Commissione per la predisposizione dei PFI
- ✓ riferisce di eventuali problemi ed esigenze particolari del corso serale alla Dirigenza
- ✓ partecipa all'attività di orientamento
- ✓ valuta l'opportunità di permettere i passaggi degli alunni dal corso diurno a quello serale
- ✓ collabora, unitamente a diversi colleghi, all'attività di accoglienza e alla predisposizione dei PFI

- **Responsabile/referente Corso in Carcere: Paolo Massagrande**

- ✓ svolge un ruolo di raccordo con la Direzione della Casa Circondariale
- ✓ cura i rapporti con l'utenza
- ✓ svolge attività di collaborazione e coordinamento con i docenti del corso
- ✓ partecipa alla sezione funzionale della Commissione per la predisposizione dei PFI
- ✓ riferisce di eventuali problemi ed esigenze particolari del corso alla Dirigenza
- ✓ collabora, unitamente a diversi colleghi, all'attività di accoglienza e alla predisposizione dei PFI

- **Coordinatori/tutor**

- ✓ presiedono, su delega del DS, i Consigli di Classe organizzandone il lavoro
- ✓ predispongono in tempo utile tutti gli atti necessari al funzionamento del Consiglio
- ✓ relazionano sull'andamento didattico-disciplinare
- ✓ individuano eventuali problemi di vario ordine relativi agli allievi, che comunicano al Dirigente Scolastico ed alle famiglie
- ✓ seguono le singole situazioni problematiche presenti nella classe, attivano strategie di contenimento e fronteggiamento e relazionano alla Dirigenza ed al Consiglio di Classe
- ✓ rilevano e comunicano alle famiglie ritardi ed assenze degli allievi
- ✓ raccordano tutte le azioni didattiche della classe secondo le direttive del Dirigente scolastico
- ✓ curano, nei Consigli di Classe finali, la consegna di prospetti, programmi, relazioni finali agli Atti
- ✓ curano l'insediamento del Seggio Elettorale durante le Elezioni Scolastiche

- **Responsabili di dipartimento disciplinare**

- ✓ curano, su indicazione dei criteri generali del Collegio, l'unitarietà della programmazione didattico-educativa
- ✓ propongono eventuali innovazioni educative didattiche
- ✓ propongono gli acquisti dei materiali e/o delle attrezzature
- ✓ presentano al Collegio Docenti proposte concordate per la scelta dei libri di testo

<b>Dipartimento disciplinare</b>	<b>Responsabile</b>
Lettere	Marinella Kinzer
Inglese	Maria Anna Cammarata
Tedesco	Chiara Arcangeli
Francese	Roswitha Schatzer
Spagnolo	Sofia De Caro
Matematica	Massimo Paschetto
Scienze Motorie	Egizia Franceschini

Alimentazione e Discipl. Mecc.	Lucia Rossi
Scienze, Chimica, Fisica, Lab. Chimica e Geografia	Enrico Bovi
Diritto	Alessandro Girelli
Diritto e Tec. amm.	Cristina Boifava
Lab. Enogastronomia	Leonello Valbusa
Lab. Sala e vendita	Alessandro Filippo
Lab. Accoglienza Turistica e Tecn.Com.	Sara Vittori
Regione	Maurizio Malvestio
Sostegno	Bruna Lunghini

- **Responsabile RSPP: Dino Mascalzoni**

Gestione dei compiti inerenti la sicurezza nell' ambiente scolastico e relativo aggiornamento del personale in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Stesura e aggiornamento (almeno annuale) del piano di rilevazione dei rischi, informazione, distribuzione e pubblicità dello stesso

Aggiornamento dei documenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08

Controllo di planimetrie e segnaletica

Istituzione e tenuta del Registro di Prevenzione Incendi

Istituzione e tenuta del Registro delle Manutenzioni

Stesura e aggiornamento del piano di emergenza e istruzione del personale coinvolto

Organizzazione delle prove di evacuazione degli edifici (almeno due volte all'anno)

Contatti con le organizzazioni di protezione civile, vigili del fuoco

Predisposizione delle richieste di intervento urgente alla Provincia

Raccolta delle richieste provenienti dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

- **Commissioni**

- ✓ **Nucleo interno di valutazione: Anna Graciotti, Paola Cuoghi, Patrizio Del Prete, Alessandro Girelli, Marisa Marconi, Dino Mascalzoni, Katyuscia Nadalini, Lucia Rossi, Roberta Spinelli, Eleonora Zandomeneghi**

Elabora, su mandato del Collegio dei docenti, il piano dell'offerta formativa e provvede ad eventuali integrazioni e/o modifiche, su proposta degli organi collegiali competenti; elabora il Rapporto di Autovalutazione; propone le azioni di miglioramento

- ✓ **Commissione formazione classi: Bruna Lunghini, Egizia Franceschini, Silvia Bonamano, Antonia Azzini, Rita Destrocastaniti**

Elabora la formazione delle classi applicando i criteri deliberati dal Consiglio d'istituto

- ✓ **Commissioni viaggi di istruzione e uscite didattiche: Enrico Bovi, Valerio Menato**

Coordina le iniziative inerenti visite guidate e viaggi di istruzione, a livello di Istituto, aggiorna il Regolamento di Istituto, segnala alla Dirigenza eventuali disfunzioni

- ✓ **Commissione orario: Antonia Azzini, Massimo Paschetto, Enrico Bovi**

Raccoglie i desiderata dei docenti, elabora gli orari dei singoli docenti e gli orari delle singole classi

- ✓ **Commissione Elettorale: Valerio Menato, Cosimo Midea, Anna Mariani**

Cura la predisposizione delle elezioni interne

- ✓ **Commissione Esami di Stato: Marianna Cammarata, Marinella Kinzer, Lucia Rossi**

Elabora indicazioni per la gestione delle prove simulate sia scritte che orali e per l'elaborazione del documento del 15 maggio

- **Comitato Tecnico-scientifico di cui al DPR 87-88**

L'Istituto si avvale già del Comitato Tecnico Scientifico del Consorzio degli Alberghieri del Veneto ma è intenzionato, per meglio rispondere ai bisogni ed alle richieste del territorio produttivo in cui è inserito, a costituire un proprio Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 5, comma 3, lettera e) del D.P.R. 15.03.2010 n.87 (Regolamento degli Istituti Professionali), composto da docenti e da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica, con funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità.

## ***Struttura organizzativa per l' Inclusione***

### **Dirigente Scolastico**

È il garante dell' inclusività e rappresenta la figura chiave per la costruzione della scuola inclusiva

### **Collegio dei Docenti**

- Discute e delibera i criteri per l'individuazione degli alunni con BES
- All' inizio di ogni anno scolastico discute e delibera gli obiettivi proposti dal GLI da perseguire e le attività da porre in essere che confluiranno nel piano annuale di inclusione
- Al termine dell'anno scolastico verifica i risultati ottenuti.

### **Responsabile area inclusione: Anna Graciotti**

- collabora con il DS
- coordina il gruppo di riferimento composto dai diversi referenti: referente disabili legge 104, referente BES, referente DSA, referente stranieri
- coordina la stesura e l'aggiornamento del PAI
- propone azioni di formazione per il personale scolastico e in base ai bisogni educativi emersi nell'Istituto
- supervisiona le azioni messe in atto per l'intera area
- cura i rapporti interistituzionali

### **Referenti BES: Carla Colosi, Katyuscia Nadalini**

- coordinano le attività previste per gli alunni con BES
- propongono specifiche azioni di formazione
- raccolgono le proposte didattiche e creano un archivio e una banca dati fruibili dai docenti
- propongono materiali specifici inerenti le metodologie e le strategie didattiche.
- controllano i diversi adempimenti (relazione/certificazione, PdP) e le firme dei genitori e del Consiglio di classe sui PdP

### **Referenti alunni stranieri: Carla Colosi, Marisa Marconi**

accolgono e orientano le famiglie e gli alunni stranieri

- presentano i casi ai coordinatori
- fungono da riferimento per i coordinatori dei consigli di classe per la compilazione del **Piano didattico Personalizzato**
- predispongono e aggiornano la modulistica specifica
- propongono azioni di formazione
- propongono progetti e corsi per gli alunni stranieri anche del corso serale
- monitorano le azioni messe in atto

### **Referenti alunni con disabilità e per le attività di sostegno: Bruna Lunghini, Katyuscia Nadalini**

- accolgono i nuovi docenti di sostegno e gli assistenti OSS
- si coordinano con il GLH provinciale
- organizzano il calendario degli incontri del Gruppo di lavoro
- coordinano i diversi adempimenti

- controllano i PEI e le firme delle famiglie e del Consiglio di Classe sulla documentazione (lettera assenso e PEI)

#### **Referenti DSA: Daniela Rovito, Katyuscia Nadalini**

- accolgono e orientano le famiglie e gli alunni che presentano relazione medica per DSA
- consegnano la documentazione pervenuta dalle famiglie ai coordinatori e presentano i casi
- fungono da riferimento per i coordinatori dei consigli di classe per la compilazione del **Piano Didattico Personalizzato**
- predispongono e aggiornano la modulistica specifica
- propongono azioni di formazione
- monitorano le azioni messe in atto
- controllano i diversi adempimenti e la documentazione
- controllano le firme dei genitori e del consiglio di classe sul PEI

#### **Consiglio di Classe**

- Individua i casi per i quali è opportuna e necessaria l'adozione di una personalizzazione della didattica ed eventualmente di misure compensative e dispensative sulla base di considerazioni pedagogiche e didattiche e della eventuale documentazione clinica e/o certificazione fornita dalla famiglia
- Adotta misure compensative e dispensative (per i DSA)
- Si coordina con i diversi referenti di settore (BES, DSA e disabili legge 104) e con il GLI (solo per i disabili Legge 104)
- Comunica con la famiglia ed eventuali esperti
- Elabora i diversi piani:
  - ✓ PEI (disabilità legge 104 - viene elaborato dal docente di sostegno su indicazione del Consiglio di Classe)
  - ✓ PdP (DSA)
  - ✓ PdP (BES)

Tutti i Piani devono essere firmati dalla famiglia, dal Consiglio di classe e dal Dirigente Scolastico.

#### **Gruppo di Lavoro per L'Inclusione**

È composto dal DS, dal referente per l'inclusione, dai referenti di settore, da un esperto ASL, da due rappresentanti dei genitori e da due rappresentanti degli studenti

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione svolge i seguenti compiti:

- esamina la rilevazione dei BES, effettuata dai Consigli di Classe, la valuta e la ratifica
- si accerta che siano stati espletati gli adempimenti previsti dalla normativa
- offre consulenza e supporto ai docenti sulle strategie e metodologie di gestione delle classi
- Raccoglie e coordina le proposte formulate dai G.L.H operativi
- Elabora e aggiorna il "Piano Annuale per l'Inclusione", discute e recepisce la proposta di "Piano Annuale per l'inclusione" (giugno)
- adatta la proposta di Piano Annuale per l'inclusione in base alle risorse assegnate alla scuola
- si interfaccia con CTS ed i servizi sociali e sanitari territoriali per attività di formazione, tutoraggio ecc.
- propone gli acquisti di materiali ed attrezzature

#### **Piano di miglioramento**

**TABELLA 1: composizione del Nucleo interno di valutazione**

Nome	Ruolo
Anna Graciotti	Responsabile Nucleo Interno di Valutazione- Vicario del Dirigente Scolastico
Paola Cuoghi	Docente di Lettere- Responsabile Progetto Teatro
Patrizio Del Prete	Docente di Lab. Sala e vendita Responsabile Alternanza Scuola- Lavoro
Alessandro Girelli	Docente di Diritto – Referente Corso Serale
Marisa Marconi	Docente di Lettere – RSU di Istituto
Dino Mascalzoni	Docente di Scienze Motorie RSPP di Istituto
Katyuscia Nadalini	Docente di sostegno – Sede Associata
Lucia Rossi	Docente di Scienze dell’Alimentazione RSU di Istituto, membro del CI
Roberta Spinelli	Docente di Matematica- Sede Associata
Eleonora Zandomeneghi	Docente di sostegno Responsabile Progetto Accoglienza

**TABELLA 2: Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati**

Obiettivi strategici e prioritari di miglioramento	Area di processo	Obiettivi di processo	Traguardi	Risultati previsti 1^anno	Risultati previsti 2^anno	Risultati previsti 3^anno
Migliorare la percentuale degli ammessi alla classe successiva	Curricolo, progettazioni e valutazione	A) Elaborare/adoptare una UdA per il biennio  B) Prova comune disciplinare per classi parallele	Ridurre del 10% il numero degli studenti del biennio non ammessi alla classe successiva	A)Somministrare e valutare una UdA nelle classi del biennio  B) Somministrare e valutare una prova disciplinare per classi parallele per tutte le classi	A)Somministrare e valutare due UdA nelle classi del biennio  B) Somministrare e valutare due prove disciplinari per classi parallele per tutte le classi	A) Mettere a sistema le UdA: somministrare e valutare due UdA in tutte le classi  B) Mettere a sistema le prove per classi parallele
Ridurre le percentuali di ingresso alla seconda ora	Ambiente di apprendimento	Individuare docenti tutor	Ridurre del 20% le percentuali di ingresso alla seconda ora	Ridurre del 20% le percentuali di ingresso alla seconda ora nelle classi del biennio	Ridurre del 20% le percentuali di ingresso alla seconda ora nelle classi del triennio	Consolidare del 20% le percentuali di ingresso alla seconda ora in tutte le classi

Ridurre l'abbandono scolastico	Curricolo, progettazioni e e valutazione	Istituire classi quarte FP	Ridurre del 10% gli abbandoni scolastici nelle classi quarte	Elaborare un progetto per le classi quarte FP	Monitorare l'andamento del progetto	Revisionare il progetto
Migliorare la performance delle prove di italiano e matematica	Curricolo, progettazioni e e valutazione	Predisporre una prova comune disciplinare per classi parallele per Italiano e Matematica	Ridurre il numero delle classi che si sono posizionate al di sotto della media regionale  Ridurre la numerosità degli studenti nei livelli 1 e 2	Predisporre almeno un prova simulata per Italiano ed una di Matematica coerente con le prove standardizzate  Nominare un gruppo di lavoro per l'analisi degli esiti  Incontri del gruppo di lavoro con i dipartimenti	Pianificare una serie di azioni di avvicinamento alle prove standardizzate:  - un incontro con gli studenti delle classi seconde per esplicitare la cultura del compito  - riunioni dipartimentali per revisione del curriculum  - somministrazione e di una simulazione  - analisi dei risultati in sede dipartimentale  - diffusione della cultura delle prove standardizzate  - eventuale nuova progettazione e/o riaggiustamento delle sopradette azioni.	Istituzionalizzare un gruppo di lavoro per la messa a sistema delle azioni e per l'attività di studio e analisi dei risultati delle prove.
Ridurre la varianza rilevata all'interno	Curricolo, progettazioni e e valutazione	Predisporre una prova comune disciplinare	Ridurre la varianza all'interno delle classi	Somministrare prova comune di Italiano e Matematica	Collegare la programmazione e per classi parallele alle	Mettere a sistema le prove comuni: 2 prove comuni a quadrimestre per



delle classi		per classi parallele		Analisi dei risultati	prove comuni: somministrazione e di almeno 2 prove comuni per tutte le classi	tutte le classi
Ridurre le percentuali di sanzioni disciplinari	Ambiente di apprendimento	Aumentare del 10% le azioni interlocutorie e di recupero dei comportamenti problematici	Diminuire le sanzioni disciplinari del 10% nelle classi prime	Concludere accordi con almeno due strutture dedicate all'accoglimento di ragazzi che devono recuperare per comportamenti inadeguati e problematici  Incontrare almeno due volte all'anno le famiglie degli studenti problematici	Identificare le azioni interlocutorie prima di avviare alla sanzione e una serie di attività alternative alla sanzione disciplinare rafforzando l'alleanza con la famiglia e con il territorio  Le suddette azioni saranno condivise con famiglie e studenti e portate a conoscenza di tutte le persone coinvolte nel processo	Istituzionalizzare le azioni condivise sul Regolamento di Istituto
Monitorare i risultati a distanza relativi alla collocazione nel mondo del lavoro e alla prosecuzione e negli studi in modo sistematico	Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Avviare azioni di monitoraggio e implementare strumenti di customer satisfaction destinati agli stakeholder stabilendo modulistica e procedure	Rilevare in modo sistematico i dati dei risultati a distanza	Nominare un gruppo di lavoro dedicato specificando compiti e tempi.	Elaborare strumenti di rilevazione di customer satisfaction e somministrarli agli stakeholder identificati.	Tabulare i risultati e portarli a conoscenza di tutta la comunità scolastica

**TABELLA 3: Relazione tra obiettivi di processo, aree di processo e priorità di miglioramento**

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
		Migliorare la percentuale degli ammessi alla classe successiva	Ridurre le percentuali di ingresso alla seconda ora
<b>Curricolo, progettazione e valutazione</b>	1 Ogni Consiglio di Classe elabora una UdA	X	X
	2 Predisporre e somministrare una prova comune disciplinare a quadrimestre, soprattutto per Italiano e Matematica	X	X
	3 Monitorare e revisionare il curriculum per le classi quarte di FP	X	
<b>Ambiente di apprendimento</b>	1 Individuare docenti tutor/coordinatori per ogni Consiglio di Classe	X	X
	2 Aumentare del 10% le azioni interlocutorie e di recupero dei comportamenti problematici	X	X
	3 Potenziare la dotazione di strumenti informatici e dei programmi per la didattica multimediale	X	X
	4 Adeguare la struttura edilizia dell'edificio alle esigenze della didattica	X	
<b>Inclusione e differenziazione</b>	1 Individuare un comitato di gestione dei docenti di sostegno	X	
	2		
	3		
	4		
<b>Continuità ed orientamento</b>	1		
	2		
	3		
	4		
<b>Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b>	1 Avviare azioni di monitoraggio e implementare strumenti di customer satisfaction destinati agli stakeholder stabilendo modulistica e procedure	X	
	2		
	3		

	4		
<b>Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</b>	1 Creare un programma formativo per i docenti ed il personale della scuola	X	X
	2		
	3		
	4		
<b>Integrazione col territorio e rapporti con le famiglie</b>	1 Rendere sistematico il programma di conoscenza delle eccellenze della produzione enogastronomica del territorio	X	X
	2		
	3		
	4		

**Tab. 4 Le azioni di miglioramento sviluppate nell'a.s. 2016-17**

<b>Azione di miglioramento 1:</b>											
<b>Obiettivo:</b> Ridurre del 10% il numero degli studenti del biennio non ammessi alla classe successiva											
<b>Approccio:</b> Prosegue l'azione di miglioramento avviata nell'a.s. 2016-17. Si attende che un cambiamento nella didattica possa portare ad un maggiore coinvolgimento da parte degli studenti; in particolare l'elaborazione e la somministrazione di una UdA che si basa sulla didattica per competenze produrrà l'avvicinamento della didattica allo stile di apprendimento prevalentemente manifestato dai nostri studenti in difficoltà, ovvero lo stile cinestesico, fondato sull'esperienza. Inoltre la somministrazione della prova comune disciplinare per classi parallele creerà maggiore omogeneità riducendo i fenomeni estremi fra una classe e l'altra. Si prevede un aumento della motivazione, un maggiore coinvolgimento e una maggiore significatività del percorso di apprendimento che si tradurrà in un miglioramento dei risultati scolastici.											
<b>RISORSE UMANE</b> I docenti dei Consigli di Classe di prima e seconda (UdA), tutti i docenti (prova comune classi parallele)											
<b>RISORSE FINANZIARIE</b> .....											
<b>Tempo di realizzazione:</b>											
2016			2017								
S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A

**PIANO DI ATTUAZIONE**

N.	AZIONE ATTUATA	DATA	ORE	FUNZIONI COINVOL.	RISORSE	DOCUMENTAZIONE
	Prosegue l'azione B: prove comuni disciplinari per classi parallele					

1	Inserimento dell'attività B nel Calendario delle attività di inizio anno			Docente con ore a progetto		Pubblicazione sul sito web dell'Istituto
2	Elaborazione delle prove comuni disciplinari per classi parallele		2		Tutti i docenti	Circ.n. .. Verbali della riunione di dipartimento
3	Somministrazione prove I^ e II^ quadrimestre	v. calendario	2	Docenti in servizio Personale ATA	Docenti in servizio	Circ. n. Calendario somministrazione
5	Analisi risultati	Maggio '17	4	Coordinatori dipartimentali Collegio dei docenti	Tutti i docenti	Verbale riunione
Prosegue l'Azione A: elaborazione e somministrazione UdA						
2	Riunione di dipartimento		2	Tutti i docenti	Tutti i docenti	Verbale riunione
4	Incontri di progettazione dell'UdA		4	Docenti coordinatori	Docenti del biennio	Verbali
5	Elaborazione dell'UdA		2	Docenti dei consigli di classe	Docenti del biennio	Verbali
6	Somministrazione dell'UdA		2	Docenti dei consigli di classe	docenti	Circolare con calendario
7	Valutazione dell'UdA		4		Docenti del biennio	Verbali
8	Pubblicazione di tutte le UdA elaborate		4	Docente referente area informatica	Docenti coordinatori	Sito web della scuola

## RISULTATI

<b>COINVOLGIMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La grande maggioranza dei docenti ha contribuito alla elaborazione della UdA e della prova comune</li> <li>• Tutti i docenti coordinatori hanno avuto la possibilità di lavorare in sinergia con i colleghi del Consiglio di Classe e con la dirigenza</li> </ul>
<b>MISURE DEGLI OBIETTIVI</b>	<p><b>Indicatore di prodotto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Numero delle prove parallele somministrate</li> <li>➤ Numero di UdA elaborate dai Consigli di Classe</li> <li>➤ Diminuzione del numero di sospensioni del giudizio</li> </ul> <p><b>Indicatore di risultato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pubblicazione delle UdA sul sito web della scuola</li> <li>➤ Risultati degli studenti agli scrutini finali</li> </ul>
<b>VALUTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'azione di miglioramento è stata valutata positivamente dal Collegio dei docenti.</li> </ul>

<b>Azione di miglioramento 2:</b>											
<b>Obiettivo:</b> Ridurre le percentuali di ingresso alla seconda ora											
<b>Approccio:</b> Prosegue l'azione di miglioramento 2.  L'azione di miglioramento consiste nello sviluppare le basilari competenze chiave di cittadinanza relative al riconoscimento di regole condivise ed alla loro applicazione, nella fattispecie le percentuali di ingresso alla seconda ora nelle classi del biennio.  L'azione è considerata di fondamentale importanza per l'approccio alla futura professione che è fondata anche sul concetto di regole riconosciute, condivise, interiorizzate ed applicate; è inoltre rilevante l'assenza strategica in alcune discipline che incide in maniera notevole sul rendimento.  Un altro aspetto fondamentale dell'azione è quello di rinforzare quell'alleanza con i genitori che è alla base dell'azione educativa e didattica dell'Istituto.											
<b>RISORSE UMANE</b> Dirigente Scolastico Staff di Dirigenza Coordinatori di Classe Docenti dell'organico potenziato Gruppo dedicato Tutors di classe Personale ATA											
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>											
<b>Tempo di realizzazione:</b>											
2016				2017							
S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A

## PIANO DI ATTUAZIONE

N.	AZIONE ATTUATA	DATA	ORE	FUNZIONI COINVOL.	RISORSE	DOCUMENTAZIONE
1	Diffusione del Regolamento presso gli studenti e le famiglie		1	Segreteria didattica Coordinatori di classe		Pubblicazione sito web
2	Creazione tutors di classe e gruppo dedicato					PTOF(aggiornamento)
2	Incontro con responsabili azienda trasporti		2	Coll. DS Referenti Sede Associata		
3	Concessione permessi entrata posticipata per motivi di trasporto		4	Vicario e Coll. DS		Circ. n.
11	Controllo ritardi e assenze sul RE, telefonate a casa, incontri con i coordinatori ed i tutors di classe	Da ottobre '16		Gruppo dedicato		Registro delle telefonate
8	Comunicazioni alle famiglie	Ottobre'16		Coordinatori di		Comunicazione

	per accumulo ritardi			classe Gruppo dedicato Tutors di classe		telefonica Comunicazione scritta dopo il consiglio di classe di novembre
9	Primo monitoraggio della situazione	Dicembre '16	4	Gruppo dedicato		Registro
10	Revisione azione: analisi della situazione nelle classi prime e seconde	Gennaio '17	2	Gruppo dedicato		Registro
8	Presenza in carico dei casi particolari emersi	Gennaio/febbraio '17		Coordinatori di classe Gruppo dedicato Tutors di classe		Registro
12	Secondo monitoraggio della situazione	Marzo '17	4	Coordinatori di classe Gruppo dedicato Tutors di classe		Registro

## RISULTATI

<b>COINVOLGIMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutti i docenti coordinatori hanno avuto la possibilità di lavorare in sinergia con i colleghi del Consiglio di Classe e con la dirigenza</li> <li>• Le azioni interlocutorie con gli studenti e le famiglie sono state condotte con il coinvolgimento del coordinatore di classe che aveva il compito di aggiornare i colleghi</li> </ul>
<b>MISURE DEGLI OBIETTIVI</b>	<p><b>Indicatore di prodotto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ n. di regolamenti consegnati ai genitori e firmati dagli stessi</li> <li>➤ n di colloqui effettuati con gli studenti</li> <li>➤ n. di telefonate fatte alle famiglie</li> <li>➤ n. di nuovi casi individuati</li> </ul> <p><b>Indicatore di risultato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ n. di docenti presenti ai dipartimenti</li> <li>➤ diminuzione entrate alla seconda ora</li> </ul>
<b>VALUTAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'azione di miglioramento è stata valutata positivamente dal Collegio dei docenti.</li> </ul>

## Progetti di Istituto

**Ambito di riferimento: miglioramento dell'offerta formativa**

- ✓ **Formazione personale:** realizza attività di formazione e aggiornamento per il personale docente ed ATA per acquisire ulteriori competenze
- ✓ **Viaggi d'istruzione e scambi culturali:** amplia le esperienze culturali e didattiche, conoscendo realtà nuove, anche straniere; visita centri di lavorazione di interesse specifico di settore alberghiero, luoghi d'interesse storico e artistico
- ✓ **Classi quarte FP:** attiva un percorso per due classi quarte in prosecuzione del percorso formativo triennale della Formazione professionale e finalizzato al conseguimento del diploma di Tecnico della Ristorazione.
- ✓ **ITS:** istituisce un Corso biennale di Istruzione Superiore per i diplomati di un Istituto Superiore “Tecnico superiore per il controllo, la valorizzazione e il marketing delle produzioni agrarie, agroalimentari e agroindustriali–indirizzo commercio estero”
- ✓ **Sportivamente:** Partecipa ai campionati studenteschi provinciali e d'istituto, avvia alla pratica sportiva
- ✓ **Il quotidiano in classe:** sviluppo di una coscienza civile, acquisizione di una mentalità critica e consapevole, momento di aggregazione e confronto fra studenti e docente
- ✓ **Video- riprese:** in collaborazione con i ricercatori dell'Università di Verona realizza video -riprese durante le lezioni per fornire un feed-back ai docenti

#### **Ambito di riferimento: area informatica**

- ✓ **Ambienti Digitali:** realizza un laboratorio mobile che consentirà di utilizzare le aule come laboratorio che permetta agli alunni l'impiego delle nuove tecnologie didattiche finalizzate al conseguimento di competenze digitali e al miglioramento delle competenze linguistiche

#### **Ambito di riferimento: area alternanza scuola-lavoro e stage**

- ✓ **ASL:** classi 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>, vede coinvolti gli studenti, i docenti, i tutor interni ed esterni, dà la possibilità di introdurre una nuova metodologia didattica avente lo scopo di ampliare il processo di insegnamento, apprendimento, valutazione, certificazione
- ✓ **Stage:** rivolto alle classi 2<sup>^</sup> - 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> della Formazione Professionale e alle classi 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> dell'Istruzione, si prefigge di inserire gli allievi in un ambiente di lavoro e sviluppare un'integrazione tra il sistema scolastico e quello lavorativo
- ✓ **Scuola& Territorio del gruppo Spaggiari:** tramite una piattaforma informatica, organizza, pianifica e gestisce i rapporti fra scuola e mondo produttivo.

#### **Ambito di riferimento: area studenti (sviluppo competenze di cittadinanza e partecipazione studentesca)**

- ✓ **Peer Education sul Cyberbullismo:** inserito nell'ambito del piano nazionale per la promozione della peer education e per il contrasto al fenomeno bullismo, vede il nostro Istituto come capofila nella regione Veneto
- ✓ **Teatro:** realizza un musical da effettuarsi presso una struttura teatrale della città di Verona e per la sede associata presso il cineteatro di San Bonifacio, con gli allievi delle classi 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup>.

- ✓ **Biblioteca:** Promuove, favorisce, rafforza la cultura del libro e il piacere della lettura tra tutti gli studenti della sede e delle sedi staccate, del personale docente e non, dei genitori. Crea un ambiente adatto agli approfondimenti tematici e idoneo a sviluppare uno stile di apprendimento attivo e di ricerca
- ✓ **Educazione alla salute e partecipazione studentesca:** aiuta a riconoscere, prevenire e superare il disagio giovanile nelle diverse forme in cui si manifesta
- ✓ **Accoglienza:** Percorso di accompagnamento per gli alunni delle classi prime nel passaggio dalla scuola secondaria di primo grado a quella di secondo grado.
- ✓ **Orientamento:** Pianifica ed organizza la presentazione dell'Istituto presso le scuole medie, Salone dell'orientamento, Job Orienta, Scuola Aperta, Scuola Insieme; incontri di orientamento per le classi 2<sup>^</sup> e le classi 5<sup>^</sup>.

#### **Ambito di riferimento: area inclusione**

**Iride - art. 9:** attiva corsi di italiano L2 per alunni stranieri in collaborazione con l'associazione Tante Tinte

#### **Ambito di riferimento: area professionalizzante e rapporti con il territorio**

- ✓ **Laboratori Territoriali per Occupabilità:** favorisce la conoscenza, l'inserimento e/o il reinserimento dei giovani nel mondo del lavoro mediante la valorizzazione delle specificità e delle vocazioni territoriali.
- ✓ **Territorio e impresa:** organizza incontri con imprenditori e professionisti di settore per le classi 3<sup>^</sup> - 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> e comprende le seguenti iniziative: I crus del Barolo, Cibo e territorio, Cibo e letteratura, Un mondo di riso, Banchetto cucina povera
- ✓ **Scuola Talenti:** promuove le eccellenze in campo enogastronomico preparando studenti selezionati alle competizioni di settore.
- ✓ **Guide turistiche territoriali:** Rivolto alle classi 3<sup>^</sup> della sede associata di Soave/Caldiero. L'obiettivo è fare un percorso esperienziale culturale di scoperta della relazione tra i prodotti di un territorio, il suo paesaggio, la stagionalità e la sua valorizzazione turistica
- ✓ **Pizza:** l'attività prevede la preparazione di semplici prodotti da forno quali focacce/ pizze/altro da distribuire all'utenza dell'istituto durante gli intervalli, a cura di studenti del 2<sup>o</sup>,3<sup>o</sup>4<sup>o</sup> anno. Gli obiettivi sono: miglioramento delle conoscenze e delle tecniche di panificazione e lievitazione di prodotti da forno, approccio diretto e gestione delle regole di igiene e distribuzione dei prodotti, coinvolgimento ed inclusione degli allievi più fragili in attività di distribuzione, offerta di prodotti freschi agli utenti dell'istituto durante il secondo intervallo, gestione diretta di alcuni degli aspetti di impresa simulata.
- ✓ **Ristorante didattico:**  
Il Ristorante Didattico è una struttura aperta al pubblico su prenotazione ed ha la particolarità di fornire una dettagliata illustrazione del menu, dei prodotti che lo compongono e delle tecniche di preparazione dei piatti che saranno degustati.  
Il Ristorante Didattico è organizzato in modo da riprodurre le tipiche condizioni di lavoro delle imprese ristorative reali, ma è realizzato e controllato direttamente dalla scuola all'interno del percorso formativo ordinario, con una strategia didattica che aiuta gli studenti – già all'interno delle aule e dei laboratori della scuola - a orientarsi e a sviluppare le competenze richieste dal mercato del lavoro, puntando ai livelli più qualificati dei profili professionali di riferimento.



## Ambito di riferimento: area Europa

- ✓ **Scambi:** Verona Nîmes, Verona - Cadiz e Verona - Austria
- ✓ **Christmas in Europe:** concorso e mostra di prodotti enogastronomici a cui partecipano diversi Paesi Europei

## Fabbisogno di personale (comma 5)

	FABBISOGNO TRIENNIO		
A.S.	POSTI COMUNI	POSTI DI SOSTEGNO	POSTI ORGANICO POTENZIATO
16/17	144	34	21
17/18	131	36	17
18/19	131	36	17

## Fabbisogno di organico di posti di potenziamento (comma 5)

Nell'ambito dei posti di potenziamento sarà accantonato preliminarmente un posto di docente di sostegno per l'esonero del primo collaboratore del Dirigente.

I posti dell'organico funzionale richiesti per il triennio 2016/19 afferiranno alle seguenti aree disciplinari:

- Economico-sociale
- Linguistico
- Laboratoriale
- Scientifico
- Umanistico
- Motorio
- Musicale

Nell'a.s. 2016-17, a fronte delle sopradescritte richieste, sono arrivate le risorse descritte ed utilizzate come di seguito, alcune delle quali senza nessun aggancio con quanto la scuola si era prefissata; la programmazione delle attività previste nel triennio ha subito modifiche non sostanziali che hanno permesso il perseguimento e la realizzazione degli obiettivi previsti.

Numero docenti assegnati	Cl concorso	Utilizzazione
1	AD01	Vicario Coordinamento delle attività in un Istituto che presenta numerose complessità
3	AD02	<b>Attività connesse alle priorità di cui all'art.1 comma 7 della</b>

		<p><b>Legge 107/2015:</b> potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali</p> <p><b>Altri ambiti individuati dall' Istituto:</b> percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore</p> <p><b>Supplenze brevi:</b> competenze linguistiche e matematiche</p>
1	A052 – Lettere, latino e greco	<p><b>Attività connesse alle priorità di cui all'art.1 comma 7 della Legge 107/2015:</b> innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento</p> <p><b>Ambito di miglioramento del RAV :</b> Miglioramento prove INVALSI</p> <p><b>Altri ambiti individuati dall' Istituto:</b> Potenziamento delle competenze linguistiche e recupero disciplinare, perfezionamento lingua italiana come seconda lingua</p> <p><b>Supplenze brevi:</b> competenze linguistiche</p>
1	A017- Discipl. Econ. aziend	<p><b>Attività connesse alle priorità di cui all'art.1 comma 7 della Legge 107/2015:</b> innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento, premialità e valorizzazione delle eccellenze</p> <p><b>Ambito di miglioramento del RAV :</b> Miglioramento della percentuale di ammessi alla classe successiva, sviluppo dell'imprenditorialità e dell'autoimprenditorialità</p> <p><b>Altri ambiti individuati dall' Istituto:</b> potenziamento e recupero disciplinare</p> <p><b>Supplenze brevi:</b> competenze organizzative e gestionali</p>
3	A346 - Inglese	<p><b>Attività connesse alle priorità di cui all'art.1 comma 7 della Legge 107/2015:</b> innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento</p> <p><b>Ambito di miglioramento del RAV</b> Miglioramento della percentuale di ammessi alla classe successiva</p> <p><b>Altri ambiti individuati dall' Istituto:</b> valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL</p> <p><b>Supplenze brevi:</b> competenze linguistiche anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL</p>
1	A 546 - Tedesco	<p><b>Attività connesse alle priorità di cui all'art.1 comma 7 della Legge 107/2015:</b> innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento</p> <p><b>Ambito di miglioramento del RAV</b> Miglioramento della percentuale di ammessi alla classe successiva</p> <p><b>Altri ambiti individuati dall' Istituto:</b> valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL</p>

		<b>Supplenze brevi:</b> competenze linguistiche anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL
1	A060 – Scienze Naturali	<b>Attività connesse alle priorità di cui all'art.1 comma 7 della Legge 107/2015:</b> innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento, premialità e valorizzazione delle eccellenze <b>Ambito di miglioramento del RAV:</b> Miglioramento della percentuale di ammessi alla classe successiva <b>Altri ambiti individuati dall' Istituto:</b> Potenziamento delle competenze logiche e scientifiche e recupero disciplinare <b>Supplenze brevi:</b> competenze logiche e scientifiche
2	A049 – Matematica e fisica	<b>Attività connesse alle priorità di cui all'art.1 comma 7 della Legge 107/2015:</b> innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento <b>Ambito di miglioramento del RAV:</b> Miglioramento prove INVALSI, miglioramento della percentuale di ammessi alla classe successiva <b>Altri ambiti individuati dall' Istituto:</b> Potenziamento delle competenze matematico–logiche e scientifiche e recupero disciplinare, monitoraggio <b>Supplenze brevi:</b> competenze matematiche
2	A029 – Scienze motorie	<b>Attività connesse alle priorità di cui all'art.1 comma 7 della Legge 107/2015:</b> potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano <b>Ambito di miglioramento del RAV:</b> sviluppo della legalità, interiorizzazione delle regole, promozione dei comportamenti virtuosi <b>Altri ambiti individuati dall' Istituto:</b> progetti di educazione motoria <b>Supplenze brevi:</b> competenze relative all'educazione motoria
5	A019- Discipl.giuridiche	<b>Attività connesse alle priorità di cui all'art.1 comma 7 della Legge 107/2015:</b> prevenzione e contrasto della dispersione scolastica <b>Ambito di miglioramento del RAV:</b> sviluppo della legalità, interiorizzazione delle regole, promozione dei comportamenti virtuosi <b>Altri ambiti individuati dall' Istituto:</b> potenziamento e recupero disciplinare <b>Supplenze brevi:</b> competenze sociali e civiche
1	A061- Storia dell'arte	<b>Attività connesse alle priorità di cui all'art.1 comma 7 della Legge 107/2015:</b> innalzare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento <b>Ambito di miglioramento del RAV:</b> Miglioramento prove INVALSI <b>Altri ambiti individuati dall' Istituto:</b> Potenziamento delle competenze linguistiche e recupero disciplinare,

		perfezionamento lingua italiana come seconda lingua <b>Supplenze brevi:</b> competenze linguistiche
--	--	---

### **Fabbisogno di organico di personale ATA (comma 14)**

Per i posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario il fabbisogno è definito sulla base della dotazione in organico dell'anno scolastico in corso:

	N. UNITA' DI PERSONALE
Collaboratori scolastici	19+1 per Corso Serale
Assistenti amministrativi	10
Assistenti tecnici	13+2 Informatica
Altro profilo	

### **Fabbisogno di attrezzature ed infrastrutture materiali (comma 6)**

Al fine di potenziare i laboratori con ulteriori strumentazioni ed attrezzature durante il corrente a.s. sono state acquistate le seguenti attrezzature:

#### **Uffici / Didattica**

N. 1 Server Dell powerWEdge T320

N. 1 Segreteria Digitale+Fax+Scanner

#### **Laboratorio Chimica**

N. 1 ARMADIO ASPIRATO FILTRATO 60 ACIDI/BASI + aspirazione  
N. 1 ARMADIO BASSO PER INFIAMMABILI 30 LT  
N. 1 ARMADIO LABORATORIO CM. 100X47X200/H

#### **Laboratorio Ricevimento**

N. 1 LIM 82" TOUCH INTERACTIVE  
N. 1 SCANNER A3  
N.1 TAGLIERINA PROFESSIONALE

#### **Laboratorio Informatica**

N. 28 PC ALL IN ONE 21.5"

#### **Laboratorio Multimediale 1B**

N. 28+1 PC ALL IN ONE 21.5"

#### **Aula Docenti 1 piano**

N. 6 PC ALL IN ONE 24"

#### **Aule Chievo/Soave/Caldiero**

N. 5 VIDEOPROIETTORE EPSON EB-585W  
N. 10 KIT LIM 77" CHIEVO  
N. 5 KIT LIM 77" LORGNA FRACASTORO  
N. 5 KIT LIM 77" CALDIERO  
N. 10 ARMADIETTO/LIBRERIA CLASSI FP  
N. 5 NOTEBOOK ACER ASPIRE E5 771G-57KX ( INS. SOSTEGNO)  
N. 4 RADIOREGISTRATORE DOCENTI LINGUA STRANIERA  
N. 1 MACCHINA FOTOGRAFICA NIKON 5300  
N. 1 FOTOCAMERA CANON LEGRIA HF606

#### **Biblioteca**

N. 1 VIDEOPROIETTORE EPSON EB-X27  
N. 50 SEDIE LEGNO IGNIFUGO DUE BRACCIOLI + TAVOLETTA

#### **Sede Casa circondariale**

N. 1 ARMADIO ACCIAIO INOX CUCINA

#### **Laboratori Cucina + Sala**

- 1 FORNO ACTIVE 2T 6040 CON 2 CAMERA COTTURA+1 CAMERA LIEVITAZIONE
- 1 ABBATTITORE SURGELATORE 5 TEGLIE
- 1 CHAFING DISH DA BUFFET
- 1 ESTRATTORE DI SUCCHI
- 1 FABBRICATORE DI GHIACCIO A CUBETTI
- 1 FORNO COMBI A GAS 6 GN 1/1 EASYSTEAMPLUS
- 1 BASE APERTA+SUP. TEGLIE 6-10 GN
- 1 FREEZER DIG. 670 LT. 1P
- 4 FRIGGITRICE ELETTRICA DA TAVOLO
- 1 FRIGO DIGITALE 670LT 1 PORTA -2/+10°C
- 1 IMPASTATRICE MOD. IP PIZZA 15
- 1 IMPASTATRICE PLANETARIA DA BANCO
- 2 MACCHINA SOTTOVUOTO A CAMPANA
- 1 MACCHINA TIRAPASTA IMPERIA mod. R 220
- 1 GRUPPO TAGLIATELLE PER MACCHINA TIRAPASTA IMPERIA

- 1 GRUPPO TAGLIOLINI PER MACCHINA TIRAPASTA IMPERIA
  - 8 PIANO TAVOLO CON ALETTE 900X900
  - 1 ROMPIGHIACCIO ELETTRICO PROFESSIONALE
  - 1 SCALDA PIATTI PER SALA RISTOTANTE
  - 1 SCALDA PIATTI A POZZETTO PER SALA RISTOTANTE
  - 40 SEDIA VIENNESE
  - 1 TAVOLO INOX CM. 120 SU GAMBE
- Bicchieri, piatti, posateria

#### **Lavanderia**

- N. 1 LAVATRICE MOD.SP 10
- N. 1 MANGANO A CONCA
- N. 1 MACCHINA RICAMATRICE JANOME 505
- N. 1 IMPIANTO CONDIZIONAMENTO
- N. 250 TOVAGLIA BIANCA COTONE RITORTO 100%
- N. 350 COPRIMACCHIA BIANCO COTONE RITORTO 100%
- N. 250 TOVAGLIOLO BIANCO COTONE RITORTO 100%
- N. 77 TOVAGLIA ROTONDA CON ORLO SEMPLICE COLOR ORO 50%

#### **Centrale Telefonica**

- N. 1 CENTRALINO VOIP SL1000 BASE 4LU + 8IBR. Voip - BE110233
- COMPENSIVO DI:
- N. 2 SCHEDA PSE 0/8 - BE110251
  - N. 1 SCHEDA FIGLIA 2 BRI - BE110257
  - N. 6 LICENZA SIP
  - N. 1 10 CLIENT PROCALL SINGLE PARTY
  - N. 2 TEL. DIG. 24TH-A BE110263
  - N. 14 TELEFONI BCA CON DISPLAY GIGASET DA 410
  - N. 2 CORDLESS GIGASET 530 IP CA DI COZZI
  - N. 2 CORDLESS GIGASET 530 IP CALDIERO
  - N. 2 CORDLESS GIGASET 530 IP SOAVE
  - N. 1 SWITCH 5 PORTE
  - N. 1 INSTALLAZIONE SU RETE ESISTENTE

Nei prossimi due anni scolastici sono programmati i seguenti acquisti:

#### **CUCINA PROFESSIONALE**

- N. 1 RONER ( MACCHINA CHE PERMETTE COTTURA BASSA TEMPERATURA)
- N. 1 TABELLA DI RIFERIMENTO PER COTTURA RONER
- N. 2 PISTOLA LASER PER TEMPERATURA
- N. 1 PACO JET (FRULLATORE CHE LAVORA I PRODOTTI CONGELATI) COMPENSIVO DI N. 3 BICCHIERI
- N. 1 MICROONDE PROFESSIONALE MISURA GASTRONORM GN 1/1
- N. 1 SALAMANDRA
- N. 1 MACCHINA GELATO PROFESSIONALE SU RUOTE KG 25
- N. 1 MACCHINA MANTECATORE GELATO
- N. 1 TEMPERATRICE PROFESSIONALE PER CIOCCOLATO
- N. 1 PLANETARIA 10 LT
- N. 1 PLANETARIA 3/5 LT
- N. 1 MACCHINA TIRAPASTA PROFESSIONALE PASTA CORTA E LUNGA KG 5/7 CON TAGLIO AUTOMATICO COMPENSIVA DI N. 5 VASCHETTE FORATE PER PASTA + VENTILATORE /ESSICATORE + CARRELLO

N. 1 FORNO 10 PLACCHE GASTRONORM 10/1/1 CON SUPPORTO  
N. 1 DEPURATORE PER FORNO

### **Docenti**

ARMADIETTI SPOGLIATOIO ITP

### **Alunni**

ARMADIETTI LIBRERIA CLASSI FP CALDIERO+SOAVE

ARMADIETTI ALUNNI

Per il potenziamento e l'aggiornamento della dotazione informatica esistente sono stati programmati i seguenti acquisti:

- 20 Lavagne Interattive Multimediali;
- 20/25 nuovi personal computers per il rinnovo di un laboratorio di informatica
- 4/6 nuovi personal computers per il rinnovo della dotazione informatica dell'aula docenti della sede di Chievo-Verona

E' inoltre indispensabile acquisire nuovi spazi per permettere una migliore flessibilità della didattica e la diminuzione dei turni nell'uso dei laboratori, sono pertanto necessari:

- spazi idonei per le attività di sostegno
- palestra nella sede principale
- aule attrezzate per le attività applicative e di sperimentazione nelle discipline di fisica, scienze degli alimenti e scienze integrate
- spazi idonei dove poter svolgere incontri con gli studenti, con i docenti e con le famiglie.

## **PIANO ATTIVITA' SPORTIVE**

L'Istituto si è dotato ormai da diversi anni di una struttura organizzativa interna, il Centro Sportivo Scolastico, finalizzata all'organizzazione dell'attività sportiva scolastica, ai sensi del Prot. 4273 del 4 agosto 2009-Linee guida sulla riorganizzazione delle attività di educazione fisica e sportiva nelle scuole secondarie di I e II grado.

Compito del C.S.S. è quello di programmare ed organizzare iniziative ed attività coerenti con le finalità e gli obiettivi del progetto nazionale, in funzione della propria realtà e delle proprie risorse.

Il responsabile del C.S.S., in collaborazione con i colleghi di Educazione fisica realizza un programma didattico-sportivo relativo a tutte le iniziative da proporre agli studenti durante l'anno scolastico.

Gli studenti manifesteranno la loro libera volontà di aderire alle attività proposte indicando le discipline sportive che intendono praticare.

## **CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO 2016/2017: Egizia Franceschini**

ATTIVITA' PROGRAMMATA

Con riferimento alle esperienze degli anni scorsi, si propongono le seguenti attività , oltre la partecipazione ai Campionati Studenteschi Provinciali ed eventualmente Regionali e Nazionali in alcune discipline di atletica. Inoltre saranno organizzati tornei d' Istituto e altri progetti come da calendario seguente:

- Torneo Calcetto (maschile)
- Torneo Pallavolo (misto)
- Torneo Basket (Sede Associata di Soave)
- Corsa Campestre Istituto
- Settimana dello Sport 2-3-4 marzo 2017
- Olimpiadi della Danza Villafranca 19/3/17
- Uscita sulla neve 17/2/2017
- SportAbile 25/5/2017
- Giornata dello Sport (Sede Associata di Soave)
- Torneo Ultimate

#### CALENDARIO USCITE SPORTIVE

- CANOA CLUB - Chievo\* Progetto GIORNATE dello SPORT
- USCITA NEVE \* Progetto GIORNATE dello SPORT
- PALAGHIACCIO\* Progetto GIORNATE dello SPORT
- RAFTING Val di Sole Trentino
- FOOT GOLF PARK – S.Martino Buonalbergo
- TIRO AL PIATTELLO TAV SPORTING CLUB di Zevio sede di Soave/Caldiero
- ARRAMPICATA palestra King Rock Verona
- NAVIGAZIONE IN BARCA A VELA sul Lago di Garda
- RAFTING SULL'ADIGE

### ***Alternanza scuola lavoro***

Nel percorso di Alternanza sono coinvolte tutte le classi del triennio e le classi della Formazione Professionale sia per Verona che per la Sede Associata di Soave; per le classi quarte della Formazione Professionale si sta sperimentando un percorso duale di ASL.

L'Alternanza è stata praticata nell'Istituto da diversi anni anche con progetti innovativi ed era obbligatoria per tutte le classi seconde e terze.

L'Istituto aderisce al Consorzio regionale di scuole alberghiere dove esiste un Comitato Tecnico Scientifico.

I partners con cui l'Istituto collabora sono: HORECA e GDO quali alberghi, ristoranti, bar, retail di settore, cantine, grande distribuzione, promoter vini e liquoristica , agente di vendita (settore enologico, caffè, alimentari), ristorazione veloce (street food,fast food, pizzerie) catering e banqueting, gelateria.

Inoltre negli ultimi anni sono state attivate collaborazioni con grandi aziende per la preparazione di pasti (mense ospedali,studenti,lavoratori etc).

I tutor scolastici di tirocinio saranno scelti dal Consiglio di classe mentre quelli aziendali dalle aziende.

I tutor di tirocinio interni mantengono i contatti con le aziende con le quali si è intrapresa la collaborazione per la realizzazione del progetto.

I Tutor aziendali seguono l'allievo in azienda in relazione agli obiettivi fissati dalla scuola per il progetto, partecipano all'osservazione e alla valutazione dell'esperienza lavorativa degli studenti, contribuiscono alla valutazione delle competenze attraverso la compilazione di un questionario di valutazione.



In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 107/15, che ha emanato nuove specifiche indicazioni in materia di Alternanza Scuola Lavoro, e tenuto conto della Guida per l'ASL del MIUR, nei prossimi tre anni si prevede di realizzare:

- A.S. 2015-16  
Un'attività di 152 ore, di cui 32 ore di formazione in aula e 120 di inserimento aziendale per le classi terze di tutte le articolazioni
- A.S. 2016-17  
Un'attività di 200 ore, di cui 32 ore di formazione in aula e 168 ore di inserimento aziendale per le classi quarte di tutte le articolazioni
- A.S. 2017-18  
Un'attività di 48 ore per le classi quinte di cui 20 banqueting e 28 e formazione in aula.

### **Organizzazione del percorso ASL**

Il percorso ASL prende avvio dalla presentazione agli studenti dei diversi step e relativi compiti in cui esso si articola.

Viene prediletta la lezione frontale da parte di esperti interni/esterni, per l'apprendimento di concetti nuovi o da approfondire o di concetti specifici legati alle materie di indirizzo.

Vengono date le indicazioni sull'utilizzo della piattaforma Scuola&Territorio di Spaggiari sulla quale verranno archiviate le azioni costituenti il percorso di alternanza riferite alle tre fasi: *Ex Ante*, *On The Job*, *Ex Post*.

Contestualmente la formazione teorica in aula avrà l'obiettivo di preparare i ragazzi al loro inserimento aziendale, di rafforzare le abilità trasversali di base quali la comunicazione, la capacità di relazionarsi, le conoscenze del mondo del lavoro collegato alla propria realtà territoriale, il sistema azienda, la legislazione specialistica.

Sono previsti dei momenti di confronto tra i ragazzi per la condivisione delle informazioni, procedure e metodologie utilizzate.

Fanno parte della formazione teorica anche eventuali visite aziendali e incontri con testimoni d'impresa per ogni indirizzo.

Di seguito vengono illustrate le differenti fasi e le azioni che vengono perseguite.

#### *Ex Ante*

In questa fase vengono somministrati due questionari.

Il primo è riferito alle aspettative degli studenti riguardo l'attività ASL. Esso viene visto come momento di riflessione e supporto alla motivazione, nonché come feedback per i tutor scolastici sul grado di coinvolgimento degli studenti e sulle loro attese.

L'esperienza ASL deve essere intesa in un'ottica orientativa, è quindi nostro obiettivo fondamentale, la valorizzazione dell'esperienza in termini di spendibilità e ampliamento/potenziamento in contesti lavorativi delle abilità apprese in ambito scolastico.

Deve esserci la comprensione del contesto lavorativo in cui lo studente è inserito, delle figure professionali che lo caratterizzano e dei ruoli professionali in esso richiesti.

Successivamente, partendo dalla riflessione sulla struttura organizzativa, lo studente è indotto a focalizzare la propria attenzione su una figura professionale, di cui produce un profilo sulla base di una traccia predisposta.

Per acquisire consapevolezza del ruolo analizzato, si propone agli studenti un secondo questionario in cui esprimere alcune considerazioni personali, da discutere in aula, riguardante le attitudini dello stesso in relazione alla figura professionale presa in considerazione.

L'obiettivo di questa fase è quello di fornire agli allievi schemi di lettura di contesi lavorativi per individuare con maggiore consapevolezza le predisposizioni e le attitudini necessarie per inserirsi con successo nel mondo del lavoro.

### *On The Job*

Terminata la fase preparatoria e formativa, lo studente è pronto per essere inserito nel contesto lavorativo. Il periodo di tirocinio è da considerarsi a tutti gli effetti come attività didattica e non costituisce rapporto di lavoro. Esso avrà una durata di 120 ore per le terze e 168 ore per le quarte.

Per prendere coscienza di ciò che osserva durante l'esperienza, e ancor più di quello che ha la possibilità di fare e sperimentare, ogni studente redige un diario di bordo, cioè un insieme di appunti, ordinati secondo il filo dei giorni, lungo il calendario dell'attività prevista. In tal senso si deve insistere sulla necessità di riportare annotazioni a caldo, basate sulla selezione degli aspetti e degli eventi che sono meritevoli di attenzione.

### *Ex Post*

Al termine dell'esperienza formativa in azienda, per aiutare gli studenti a pensare, agire e immaginarsi professionisti, si prosegue con la fase di autovalutazione/valutazione degli apprendimenti, articolata su quattro livelli:

1. da parte degli esperti
2. da parte dello studente
3. da parte del tutor aziendale
4. da parte del tutor scolastico

Si raccomanda l'immediata somministrazione dei questionari al termine di ogni attività, per non perderne l'efficacia.

La fase finale di rielaborazione dell'esperienza si sostanzia nella realizzazione della relazione finale. Si propongono così degli strumenti di elaborazione dell'esperienza vissuta, in modo da dare significato alle attività svolte, stimolando il confronto collettivo e la condivisione dei risultati.

La relazione finale, alla cui stesura lo studente deve dedicare molta attenzione, oltre ad aiutarlo a ripercorrere consapevolmente l'esperienza, gli consente di analizzare i problemi e le criticità incontrati, nonché le modalità con cui ha superato le eventuali difficoltà.

A settembre dell'anno successivo, dopo il periodo di inserimento aziendale, seguirà una fase d'aula nella quale gli alunni, insieme ai docenti discuteranno i risultati ottenuti dall'analisi dei questionari, dei diari di bordo e della relazione finale.

Sarà possibile anche l'elaborazione di un project work inteso come la rappresentazione della sperimentazione attiva dei contenuti appresi durante il percorso didattico formativo. Questo strumento progettuale si collega

alla metodologia “learning by doing”, che sottolinea come, in seguito ad un periodo di apprendimento si riesca a realizzare un progetto relativo a obiettivi prefissati e a contesti reali.

Il punto di partenza del project work quindi sarà dato dalle motivazioni a cui il progetto è chiamato a rispondere; mentre il punto di arrivo è l'obiettivo generale che concretizza l'idea e la soddisfa.

Il lavoro può essere individuale o di gruppo e i risultati sono oggetto di analisi e discussione in un momento didattico-applicativo.

Il tutor scolastico, al termine di tutta l'attività, raccoglie gli strumenti di valutazione dei vari attori (studenti, tutor scolastico, tutor aziendale e docenti) sulla base dei quali il Consiglio di Classe predisponde:

- un report dell'esperienza
- attestato di frequenza (per le classi terze)
- la certificazione delle competenze trasversali e professionalizzanti (per le classi quarte/quinte)

### **Rimborsi spese per gli studenti**

Solo per i tirocini formativi orientativi effettuati in collaborazione con la regione Veneto è previsto un rimborso; l'entità ed i criteri del rimborso sono stabiliti dalla regione Veneto che è pari a 400,00 euro mensili massimo.

### **La Valutazione**

La valutazione rappresenta un elemento fondamentale nella verifica della qualità degli apprendimenti, alla cui costruzione concorrono differenti contesti (scuola, lavoro) e diversi soggetti (docenti/formatori/studenti), per cui è opportuno identificare le procedure di verifica e i criteri di valutazione.

I risultati finali della valutazione vengono sintetizzati nella certificazione finale. Il tutor formativo esterno, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, «...fornisce all'istituzione scolastica o formativa ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia dei processi formativi».

La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell'anno scolastico, viene attuata dai docenti del Consiglio di classe, tenuto conto delle attività di valutazione in itinere svolte dal tutor esterno sulla base degli strumenti predisposti.

La valutazione del percorso in alternanza è parte integrante della valutazione finale dello studente e incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell'arco del secondo biennio e dell'ultimo anno del corso di studi.

La certificazione rappresenta, quindi, uno dei pilastri per l'innovazione del sistema d'istruzione e per la valorizzazione dell'alternanza.

Al termine del percorso ASL, per le classi terze viene compilato un attestato di frequenza che sarà propedeutico alla certificazione delle competenze che avverrà al termine del percorso ASL.

In relazione allo studente, la certificazione delle competenze:

- testimonia la valenza formativa del percorso, offre indicazioni sulle proprie vocazioni, interessi e stili di apprendimento con una forte funzione di orientamento
- facilita la mobilità, sia ai fini della prosecuzione del percorso scolastico o formativo per il conseguimento del diploma, sia per gli eventuali passaggi tra i sistemi, ivi compresa l'eventuale transizione nei percorsi di apprendistato.

Anche per gli alunni del **corso serale** vengono organizzati, tramite la personalizzazione, dei percorsi di ASL a partire dal secondo periodo didattico e compatibilmente con la condizione lavorativa dell'alunno. Orientativamente il percorso potrà coinvolgere l'alunno da un minimo di 80 ad un massimo di 160 ore in azienda e in periodi non coincidenti con l'attività didattica ordinaria.

## ***Azioni coerenti con il Piano Nazionale Scuola Digitale***

Il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) ha l'obiettivo di modificare gli ambienti di apprendimento per rendere l'offerta formativa di ogni istituto coerente con i cambiamenti della società della conoscenza e con le esigenze e gli stili cognitivi delle nuove generazioni:

Nel corso di tre anni l'Istituto si propone di:

- proseguire nella innovazione delle infrastrutture tecnologiche nei laboratori, dotare il maggior numero di classi di LIM per migliorare la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento;
- disporre in tutte le sedi di una connessione veloce sia wired che wifi per utilizzare il registro elettronico;
- favorire la comunicazione tra docenti e genitori per la visualizzazione di azioni didattiche su piattaforme di e-learning;
- potenziare l'interazione con studenti e famiglie garantendo l'utilizzo di servizi di gestione del tempo scuola on-line;
- migliorare le competenze digitali di docenti e alunni;
- favorire la crescita professionale di tutto il personale scolastico; riorganizzare gli spazi preposti per la didattica laboratoriale in classe e in ambienti strutturati;
- offrire agli studenti la possibilità di raggiungere il traguardo del successo scolastico utilizzando linguaggi alternativi e strumenti di supporto ai processi personalizzati di apprendimento.
- individuare la figura dell'animatore digitale

### **Infrastrutture**

#### **Obiettivi**

Migliorare e/o potenziare le infrastrutture di rete dati

#### **Azioni**

Integrare o potenziare la rete WiFi esistente

Installare una rete wifi nelle sedi associate

### **Didattica e ambienti di apprendimento**

#### **Obiettivi**

Migliorare le dotazioni informatiche per la didattica

Realizzare nuovi ambienti di apprendimento

Migliorare l'efficacia dell'azione didattica

Contrastare l'insuccesso e l'abbandono scolastico

Favorire l'inclusione degli studenti con disturbi di apprendimento e comportamento

Migliorare l'esito delle prove INVALSI di matematica e italiano

#### **Azioni**

Realizzare spazi alternativi per l'apprendimento (laboratori mobili, aule aumentate dalla tecnologia)

Rinnovare ed integrare le dotazioni informatiche obsolete

Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative (Lim, touchscreen, tablet, ecc.)

Aumentare l'utilizzo di software specifico per migliorare la didattica

Acquisire hardware e software specifico per contrastare i disturbi di apprendimento e comportamento

### **Azioni promosse o che si conta di promuovere per migliorare le dotazioni hardware della scuola**

- acquisto di almeno 20 Lavagne Interattive Multimediali per potenziare la dotazione dell'Istituto;
- rinnovo di un laboratorio di informatica con l'acquisto di 20/25 nuovi personal computers
- rinnovo della dotazione informatica dell'aula docenti della sede di Chievo-Verona con l'acquisto di 4/6 nuovi personal computers
- partecipazione al bando PON 2014/2020 9035 del 13/07/2015 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR - “realizzazione/ampliamento rete LanWLAN” finalizzato alla sede associata di Caldiero;
- partecipazione al bando PON 2014/2020 12810 del 15/10/2015 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR – “Realizzazione AMBIENTI DIGITALI” finalizzato alla sede associata di Caldiero;

### **Area gestionale/amministrativa**

#### **Obiettivi**

Favorire e promuovere la dematerializzazione e la circolazione elettronica di documenti e informazioni

Migliorare la comunicazione di informazioni, documenti e materiali a studenti e famiglie.

#### **Azioni**

Acquisire ed utilizzare tecnologie per la dematerializzazione (segreteria digitale).

Potenziare la comunicazione tramite sito web e social network.

### **Formazione docenti e personale ATA**

- Accordo di rete per l'animatore digitale
- Corsi di formazione rivolti ai docenti e personale ATA
  - I anno
    - programmi di office automation
    - Google Apps for Education, programmi per l'apprendimento cooperativo di classe
    - utilizzo della LIM nella didattica
    - corso di formazione per i docenti del corso serale per supportare il piano di FAD
  - II anno
    - risorse educative aperte (OER): progettazione ed implementazione di OER, produrre materiali multimediali e multicanali, didattica attraverso le ICT
    - collaborare in rete: ambienti collaborativi, classi virtuali; inclusione digitale, e-learning Moodle
    - corso di formazione per i docenti del corso serale per supportare il piano di FAD
  - III anno
    - risorse educative aperte e Information and Communications Technology nei processi di apprendimento
    - utilizzo delle tecnologie digitali per sviluppare strategie motivazionali e di coinvolgimento degli studenti
    - corso di formazione per i docenti del corso serale per supportare il piano di FAD

La scansione nei tre anni è puramente indicativa e potrà subire variazioni a seconda delle esigenze o delle situazioni che si potranno presentare.

Dal punto di vista informatico saranno sempre prese in esame piattaforme, ambienti e software gratuiti.

### **Contenuti o attività correlate al PNSD che si contano di introdurre nel curriculum degli studi**

Sperimentare in alcune classi prime/secondo l'introduzione nel curriculum del corso di matematica di argomenti relativi al coding con particolare riguardo ai linguaggi di programmazione.

L'introduzione di argomenti relativi alla stesura di algoritmi e alla loro traduzione in linguaggi formali mira allo sviluppo di competenze digitali e al conseguimento delle seguenti competenze trasversali

- Problem Posing and Solving,

- pensiero laterale,
- capacità di apprendere in contesti differenti.

Favorire l'introduzione nei curricoli di Diritto ed Economia di alcuni dei seguenti temi:

- educazione ai media e ai social network
- e-safety
- attendibilità delle fonti, copyright e copyleft dei software e delle informazioni
- Social Media Marketing, fare impresa digitale

#### **Bandi cui la scuola ha partecipato per finanziare specifiche attività (ed eventuale loro esito)**

- partecipazione al bando PON 2014/2020 9035 del 13/07/2015 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR - “realizzazione/ampliamento rete LanWLAN” finalizzato alla sede associata di Caldiero; il progetto è stato finanziato.
- partecipazione al bando PON 2014/2020 12810 del 15/10/2015 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR – “Realizzazione AMBIENTI DIGITALI” finalizzato alla sede associata di Caldiero;

### ***Piano per l'Europa***

L'area “Europa” vuole favorire l'internazionalizzazione del nostro Istituto promuovendo negli alunni e in tutto il personale la percezione dell'interculturalità e il senso di appartenenza ad una comunità internazionale tramite progetti di scambio culturale e stage lavorativi con scuole, enti o aziende di altri paesi europei. Intende, quindi, incoraggiare la mobilità in uscita e in entrata per facilitare l'apprendimento delle lingue straniere, per ampliare le competenze professionali e per aumentare l'autonomia e, di conseguenza, l'autostima degli alunni.

Dopo le prime esperienze positive con la Francia e l'Austria, l'area Europa si pone come obiettivo di aumentare gli scambi culturali e professionali del nostro Istituto per creare esperienze significative che stimolino curiosità e desiderio di continuare e allargare contatti con l'estero.

Si intende proporre nuovamente un progetto Erasmusplus KA1 per uno stage lavorativo per alunni e docenti (anche job shadowing) all'estero ed eventualmente un progetto KA2 di scambio di buone pratiche.

Sempre nell'ambito di Erasmusplus, il nostro Istituto accoglierà nel 2016 e nel 2017 un gruppo di alunni austriaci per uno stage lavorativo di tre settimane. E' compito dell'area Europa coordinare le varie attività previste dal progetto.

Continuerà la collaborazione con l'Ipsar Luigi Carnacina per la selezione di due alunni per uno stage di 5 mesi post diploma all'estero nell'ambito del progetto “Echos in Europe 2”.

Un altro obiettivo è ampliare l'utilizzo della piattaforma eTwinning soprattutto tra i colleghi di lingua straniera. Per il momento è attivo un progetto con l'Austria che riguarda la pasticceria, mentre due progetti con la Francia sono in via di attivazione, di cui uno riguarda lo scambio con Nîmes e l'altro un approfondimento per l'accoglienza turistica.

L'area Europa si propone, inoltre, di valutare tutte le offerte di corsi, concorsi, collaborazione o partenariati a livello europeo per promuovere le finalità sopraindicate.

Verranno organizzati corsi di lingua inglese, francese, spagnolo e tedesco per i docenti al fine di migliorarne le competenze linguistiche dei docenti ed un corso di inglese per facilitare la comunicazione con gli studenti di recente immigrazione.

Saranno elaborate delle Linee guida per gli scambi a cui tutti i docenti di lingua straniera dovranno attenersi.

## RISULTATI ATTESI

Nel corso dei tre anni:

- sarà attivato uno scambio culturale per ognuna delle lingue straniere insegnate nel nostro Istituto.
- aumenteranno le capacità di interagire in lingua straniera per gli alunni partecipanti e per i docenti.
- migliorerà la motivazione e la partecipazione attiva e propositiva nell'apprendimento delle lingue straniere.
- saranno attivati un maggior numero di progetti eTwinning.

## **Piano formazione docenti**

Il Piano di Formazione del personale docente, che l'art.1, comma 124 della legge 107/2015 definisce come obbligatoria, permanente e strutturale, dovrà inevitabilmente recepire le criticità emerse dal RAV e le istanze provenienti dal PDM, in coerenza con gli obiettivi formativi ritenuti prioritari ed evidenziati nel suddetto documento, privilegiando aspetti sia estensibili a tutte le istituzioni scolastiche, che circoscritti alle singole realtà.

<b>Piano di Formazione di Istituto Triennio '16-'19</b>	<b>Attività di formazione a.s. 2016-17</b>	<b>Attività di formazione a.s. 2017-18</b>	<b>Attività di formazione a.s. 2018-19</b>
Autonomia formativa e didattica	Nuova struttura organizzativa (staff) Gestione organico dell'autonomia (staff) Corso formazione “ Abilitare l’innovazione”(DSGA)	Percorso formativo per specifici profili professionali	Percorso formativo per specifici profili professionali
Formazione in servizio per la sicurezza e per le tecniche di primo soccorso	Interventi formativi nell’ambito dell’aggiornamento sulla Sicurezza nelle scuole (obbligo di aggiornamento, attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sui luoghi di lavoro, con modalità ed organizzazione a cura di figura preposta).	Interventi formativi nell’ambito dell’aggiornamento sulla Sicurezza nelle scuole (obbligo di aggiornamento, attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sui luoghi di lavoro, con modalità ed organizzazione a cura di figura preposta).	Interventi formativi nell’ambito dell’aggiornamento sulla Sicurezza nelle scuole (obbligo di aggiornamento, attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sui luoghi di lavoro, con modalità ed organizzazione a cura di figura preposta).
Formazione in servizio per HACCP		Percorsi formativi di aggiornamento per docenti e assistenti tecnici	Percorsi formativi di aggiornamento per docenti e assistenti tecnici
La Progettazione per competenze e la relativa valutazione con particolare riguardo alle competenze trasversali di cittadinanza	Progettazione curricula per competenze (autoagg)	Corso di Formazione sulla valutazione	Corso di formazione sulla certificazione degli apprendimenti
Le Competenze digitali e l’utilizzo delle nuove tecnologie per l’innovazione nella	Corso di formazione rete LAN – WLAN per docenti ed ATA	Corso di formazione sull’Innovazione didattica	Potenziamento in chiave digitale degli indirizzi caratterizzanti i



didattica	<p>Corso per l'utilizzo del Registro Elettronico</p> <p>Corso per l'utilizzo della LIM</p> <p>Corso di formazione su nuove procedure amministrativo – contabili per personale amministrativo</p>	<p>Corso di formazione su nuove procedure amministrativo – contabili per personale amministrativo</p>	percorsi di studio
La disabilità e l'inclusione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali	<p>Struttura organizzativa e protocolli operativi per H, DSA e BES</p> <p>Corso di formazione "Tecnologia e Digitalizzazione al servizio della didattica inclusiva" previsto dal progetto di rete del Consorzio degli Istituti alberghieri del Veneto.</p>	<p>Corso Formazione su nuove tecnologie per la disabilità</p> <p>Corso formazione su nuove strategie didattiche per l'inclusione</p> <p>Corso sull'assistenza all'autonomia per gli alunni disabili-collaboratori scolastici</p>	<p>Corso Formazione su nuove tecnologie per la disabilità</p> <p>Corso formazione su nuove strategie didattiche per l'inclusione</p>
Prevenzione del disagio giovanile	Partecipazione ad incontri formativi organizzati dall'UAT e dall'USR	<p>Percorsi su bullismo e cyberbullismo</p> <p>Percorsi di integrazione multiculturale</p>	Percorsi sulle nuove forme di disagio giovanile
La gestione delle relazioni nelle classi		<p>Percorso formativo su tecniche innovative di gestione della classe</p> <p>Tecniche di team building</p> <p>Corso sulla comunicazione efficace per personale ATA</p>	Tecniche di team building
Le metodologie didattiche e gli strumenti per il recupero		Corso Formazione	
La didattica laboratoriale	<p>corso di cucina per docenti ed ATA</p> <p>corso sull'alfabetizzazione dei vini per docenti ed ATA</p>	<p>Percorso formativo sulle nuove tendenze nel settore enogastronomico e dell'ospitalità alberghiera</p> <p>Corso per assistenti tecnici sull'innovazione</p>	<p>Percorso formativo sulla ricerca nel campo enogastronomico e turistico.</p> <p>Corso per assistenti tecnici</p>

		nel settore dell'enogastronomia e ospitalità alberghiera	sull'innovazione nel settore dell'enogastronomia e ospitalità alberghiera
Le competenze linguistiche	Corso di inglese per principianti docenti ed ATA	Corso di inglese avanzato finalizzato alla certificazione B1 Percorsi di formazione linguistica per il raggiungimento del livello C1 (propedeutico al CLIL)	Percorsi di formazione metodologica per il CLIL
L'alternanza scuola-lavoro e l'imprenditorialità	Corso di formazione per docenti sulla piattaforma "Scuola e territorio"  Corso di formazione "Azioni formative per un sistema tutoriale 2.0" previsto dal progetto di rete del Consorzio degli Istituti alberghieri del Veneto	Percorsi formativi su imprenditorialità e spirito di iniziativa	Percorsi formativi su imprenditorialità e spirito di iniziativa
Il potenziamento delle competenze di base		Corso formazione	
L'accoglienza e la prima professionalizzazione dei docenti neo assunti	Formazione specifica per i docenti neo-immessi in ruolo (ivi comprese attività di accompagnamento e tutoraggio nella didattica e negli aspetti organizzativi e di compilazione di documenti, di iscrizione e tutoraggio su piattaforme di formazione, etc.)	Formazione specifica per i docenti neo-immessi in ruolo (ivi comprese attività di accompagnamento e tutoraggio nella didattica e negli aspetti organizzativi e di compilazione di documenti, di iscrizione e tutoraggio su piattaforme di formazione, etc.)	Formazione specifica per i docenti neo-immessi in ruolo (ivi comprese attività di accompagnamento e tutoraggio nella didattica e negli aspetti organizzativi e di compilazione di documenti, di iscrizione e tutoraggio su piattaforme di formazione, etc.)

Tali tematiche saranno realizzate in parte con corsi organizzati dalla scuola, in parte con corsi organizzati dal MIUR o da un soggetto accreditato dallo stesso, in parte in corsi organizzati dalle Reti a cui l'Istituto aderisce.

L'Istituto partecipa a tutte le iniziative di FORMAZIONE promosse dal MIUR, dall'USR Veneto e tutte le iniziative riconosciute ed autorizzate dal MIUR, inoltre aderisce al piano di formazione della rete di scuola dell'Ambito 1.

### **Le Unità Formative**

Il percorso formativo è strutturato in Unità Formative pertanto la formazione comprende non solo l'attività in presenza, ma tutti quei momenti che contribuiscono allo sviluppo delle competenze professionali:

- a. formazione in presenza e a distanza
- b. sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione,
- c. lavoro in rete
- d. approfondimento personale e collegiale
- e. documentazione e forme di restituzione/rendicontazione, con ricaduta nella scuola,
- f. progettazione

L'Unità Formativa viene riconosciuta e acquisita in modo da tenere conto delle diverse attività formative sopra indicate e costruita in modo che si possa riconoscere e documentare il personale percorso formativo del docente, all'interno del più ampio quadro progettuale della scuola e del sistema scolastico.

Viene riconosciuta come Unità Formative la partecipazione a iniziative promosse direttamente dalla scuola, dalle reti di scuole, dall'Amministrazione e quelle liberamente scelte dai docenti, purché coerenti con il Piano di formazione della scuola.

L'attestazione è rilasciata dai soggetti che promuovono ed erogano la formazione, ivi comprese le strutture formative accreditate dal MIUR, secondo quanto previsto dalla Direttiva 176/2016.

La partecipazione a piani che comportano itinerari formativi di notevole consistenza o il maggiore coinvolgimento in progetti di particolare rilevanza e innovatività all'interno della scuola o nelle reti di scuole sarà adeguatamente riconosciuta con Unità Formative.

Tra questi percorsi, si considerano, ad esempio:

- formazione sulle lingue e il CLIL
- coinvolgimento in progetti di rete
- particolare responsabilità in progetti di formazione
- ruoli di tutoraggio per i neoassunti
- animatori digitali e team dell'innovazione
- coordinatori per l'inclusione
- ruoli chiave per l'alternanza scuola-lavoro.