

Comune

COMUNE DI VERONA

Provincia Verona

Istituto Scolastico

I.P.S.E.O.A. "A BERTI"

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE " A. BERTI"



Istituto Professionale Servizi
per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
"Angelo Berti"

Via Aeroporto Berardi, 51 - 37139 Verona (VR)

-----Tel. 045 569443 Fax 045 8100739-----

Sito: www.bertivr.it – e-mail: VRRH02000X@istruzione.it

Posta certificata: VRRH02000X@pec.istruzione.it

Cod. Fis. 93040040235

REGOLAMENTAZIONE CORTILE INTERNO

Ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni

Dirigente Scolastico: Prof. Antonio Benetti

Data: 01/11/2015

RSPM Mascalzoni Dino

Disciplina dell'uso del cortile interno come parcheggio

Art. X1

Il cortile interno può ospitare biciclette, ciclomotori e automobili, nei limiti della capienza del cortile e nel rispetto delle norme di sicurezza, nonché di quanto stabilito nel presente titolo. L'uso del cortile come parcheggio è riservato esclusivamente a studenti e dipendenti del IPSEOA "A. BERT", ai veicoli di soccorso o di servizio, e ad eventuali ospiti, se autorizzati dal Dirigente scolastico. Gli studenti possono parcheggiare i ciclomotori all'interno del cortile solo negli appositi stalli.

Art. X2

Il Dirigente scolastico, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché l'Amministrazione Provinciale, proprietaria dell'edificio, stabilisce gli spazi adibiti a parcheggio di autovetture, ciclomotori e biciclette. Non è consentito il parcheggio nel cortile a pulmini o mezzi di grandi dimensioni.

Art. X3

Il parcheggio di automobili negli appositi stalli è consentito, nell'ordine: al personale ATA nei giorni in cui il proprio turno di lavoro comincia prima delle ore 8,00 al personale docente nei giorni in cui il proprio orario di servizio comincia con il primo modulo orario. Qualora, in determinati giorni, il numero degli aventi diritto sia superiore al numero dei posti disponibili, si darà la precedenza a chi abita fuori città. Lo stallo delimitato da righe di colore giallo, con il simbolo " R " o della carrozzina, è riservato principalmente al Dirigente scolastico o ai veicoli che espongano l'apposito segnale. Il docente o il personale ATA che risulti, anche temporaneamente disabile, dovrà darne comunicazione al Dirigente scolastico, indicando contestualmente la targa del proprio veicolo. Qualora non vi sia personale interessato al suddetto stallo, lo stesso potrà essere temporaneamente occupato da veicoli di servizio o di soccorso, per il tempo necessario alle operazioni.

Art. X4

All'inizio di ogni anno scolastico verrà rilasciato ai richiedenti un permesso. Ogni permesso è numerato; all'atto della richiesta, l'interessato deve comunicare tipologia e numero di targa del veicolo (o dei veicoli). Non può essere dato più di un permesso ad ogni dipendente. Il permesso è personale e non cedibile, e va esposto sul cruscotto del veicolo.

Art. X5

E' vietato parcheggiare in luoghi che impediscano la circolazione o la discesa delle scale e il passaggio per le persone disabili. All'interno del cortile, auto, biciclette e motocicli devono moderare la velocità.

Art.x6

È prevista la continua ripulitura del cortile al fine di rendere agevole il percorso; nei periodi invernali qualora si formassero strati ghiacciati sui marciapiedi o ghiaccioni pendenti, il personale scolastico dovrà immediatamente rimuovere il pericolo e spargere sale per evitare la formazione di ghiaccio. Tutti gli utenti hanno l'obbligo di segnalare tempestivamente alla presidenza eventuali pericoli (rami o alberi cadenti, illuminazione, buche, ecc.) ALLEGATO AX

Art. X7

Gli studenti o i dipendenti che non rispetteranno il presente regolamento saranno sanzionati dal Dirigente scolastico, secondo le procedure previste dalle normative.

Riordino della viabilità nel cortile interno

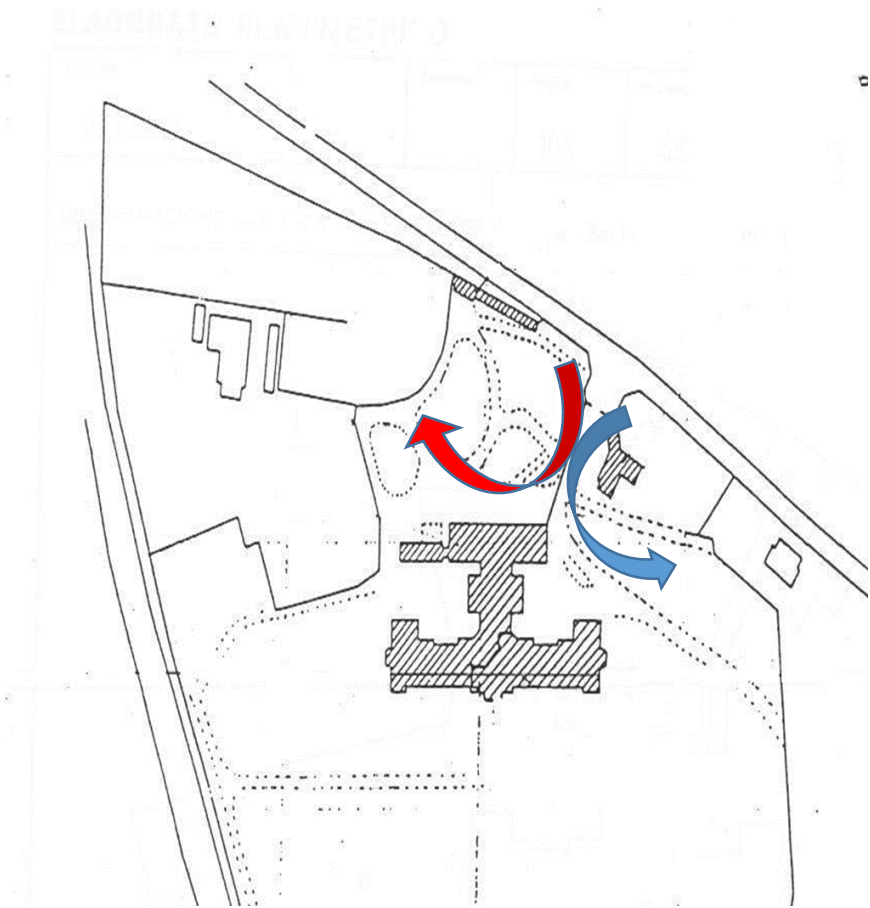
Creare due flussi d'entrata con doppio segnale che notifica ai conducenti in entrata il diritto di precedenza nei sensi unici alternati



E ai conducenti in uscita il segnale che obbliga i conducenti a dare precedenza in un senso unico alternato

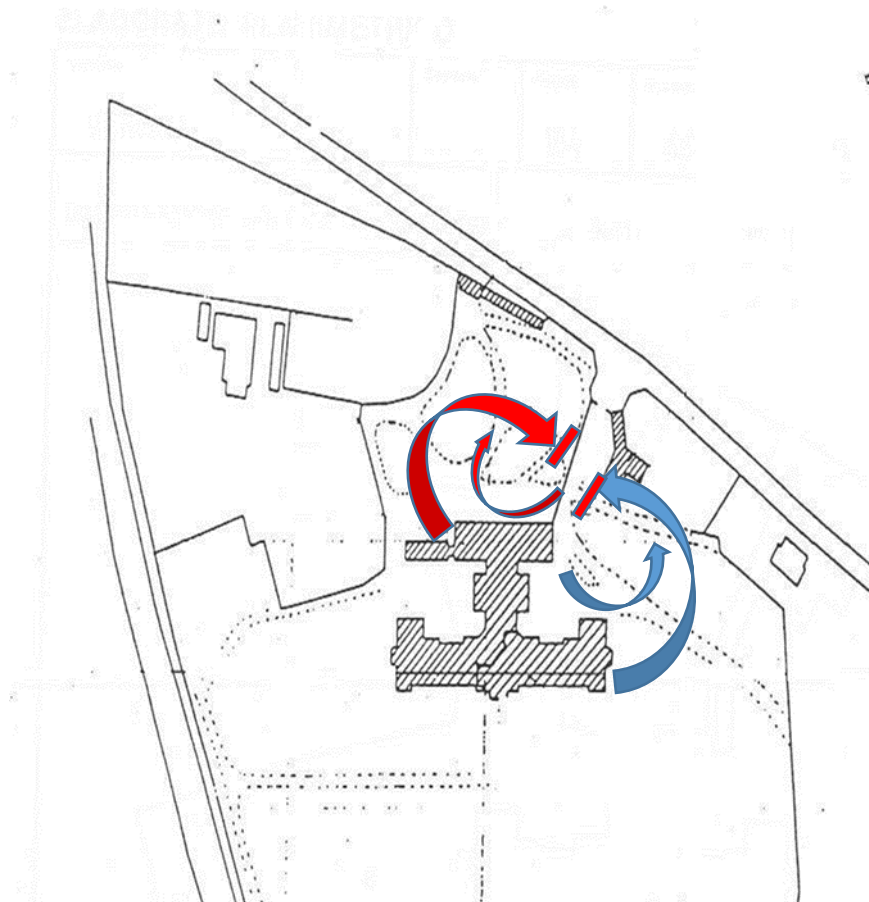


In entrata



In uscita

Occorre obbligatoriamente fermarsi in corrispondenza della striscia trasversale, anche se non c'è nessuno, e dare la precedenza ai veicoli provenienti sia da destra che da sinistra



Va regolamentato inoltre la parte antistante l'entrata principale dell'edificio scolastico con l'apposito segnale indicante l'inizio di una strada a senso unico sia verso la palestra che verso il magazzino



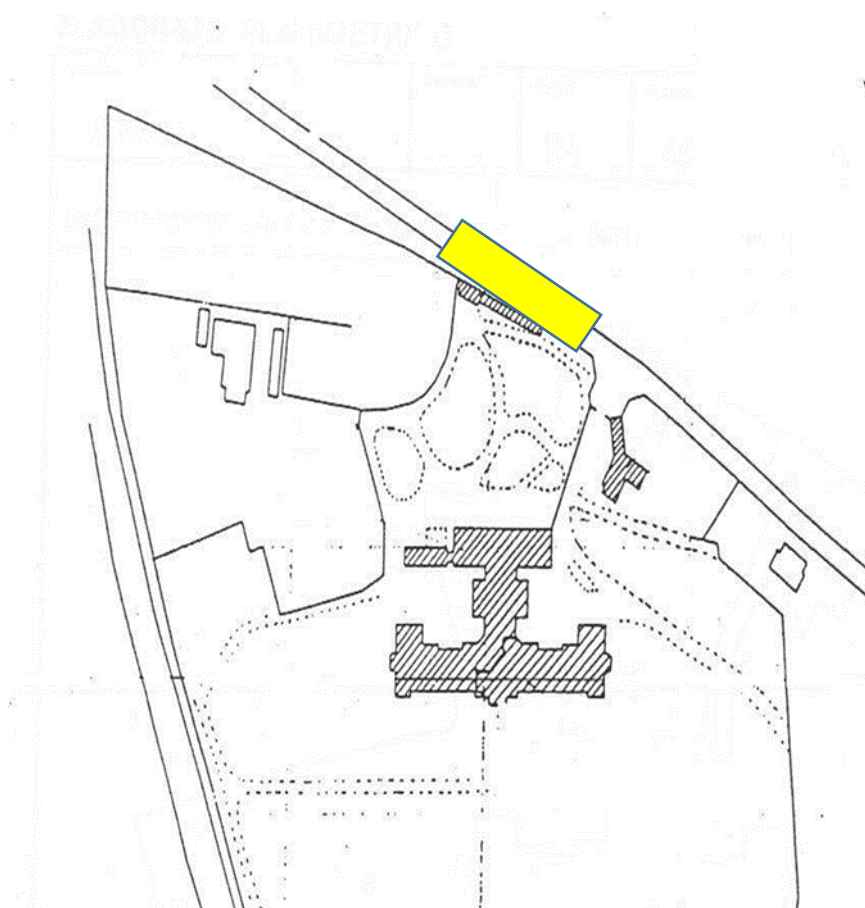
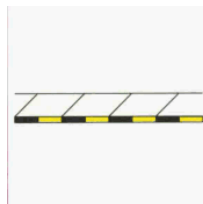
Naturalmente dal lato palestra e dal lato parcheggio magazzino andrà posizionato l'apposito segnale stradale atto ad indicare che in quella direzione i veicoli non sono ammessi



Permane la criticità nell'arrivo degli studenti in entrata al mattino (autobus speciali). Gli studenti in massa attraversano la carreggiata (scendono dal lato opposto al cancello) incuranti del semaforo o del traffico. La soluzione di aprire le porte dopo il giro dell'autobus in via Bionde e quindi dal lato scuola sembra in contrasto con l'orario scolastico.

In uscita gli studenti devono occupare l'apposito marciapiede per l'attesa dell'autobus. Questo permette di migliorare anche il deflusso delle moto ed auto che escono dal cortile.

Naturalmente vanno posizionati all'esterno le varie segnaletiche verticali ed orizzontali (divieto di fermata e sosta alle auto dei genitori che occupano attualmente lo spazio dell'autobus)



OGGETTO: Modulo di Segnalazioni Guasti / Reclami / Suggerimenti.

Il presente modulo può essere utilizzato da tutti coloro che abbiano occasione di individuare anomalie presenti nel cortile scolastico; compilato nelle parti di interesse sarà inoltrato agli uffici di competenza per i provvedimenti del caso.

Il /La Sottoscritto/a (cognome e nome)

Residente in(Via/Piazza, n° civico Comune)

Recapito Telefonico.....

con la presente espone la seguente segnalazione

- FONDO STRADALE: Buche pericolose Dissestato Allagato
- MARCIAPIEDE: Cordolo rotto o smosso Pavimentazione irregolare
- ILLUMINAZIONE PUBBLICA: Lampada/e spenta/e Palo danneggiato o abbattuto
 Impianto totalmente spento
- SERVIZIO IDRICO E DI FOGNATURA
 Mancanza di acqua Perdita d'acqua
- TOMBINI - CHIUSINI - GRONDAIE:
 Rotto/a Otturato/a
- SEGNALETICA STRADALE VERTICALE:
 Mancante Danneggiato o abbattuto
 Deteriorato o illeggibili
- SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE
 Mancante Poco visibile
- RIFIUTI: Abbandonati Servizio di raccolta NON
effettuato in data..... Cestino pubblico
danneggiato/deteriorato
- ANIMALI: rumori molesti; Randagi;
 Smarrimento; morti;
 Richiesta di intervento di disinfestazione;
- VERDE PUBBLICO: Scarsa manutenzione area verde, siepi verdi;
 Mancata potatura piante; Piante danneggiate, essiccate,
morte, sradicate, pericolanti
- CANTIERE LAVORI: Non segnalato; In precarie condizioni di sicurezza
- ALTRO:
-