



Repubblica Italiana

Istituto Professionale Servizi

per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

"Angelo Berti"

Via Aeroporto Berardi, 51 - 37139 Verona (VR)

-----Tel. 045 569443 Fax 045 8100739-----

Sito: www.bertivr.it – e-mail: VRRH02000X@istruzione.it

Posta certificata: VRRH02000X@pec.istruzione.it

Cod. Fis. 93040040235

***REGOLAMENTO
DEI LABORATORI
DI
RICEVIMENTO
INFORMATICA
MULTIMEDIALE
LINGUISTICO***

Approvato dal Consiglio di Istituto in data _____

Il Dirigente Scolastico

REGOLAMENTO DEI LABORATORI INFORMATICI

PREMESSA

I laboratori **sono**:

- _ un mezzo per favorire l'organizzazione dell'attività didattica in modo più rispondente alle specifiche esigenze degli alunni
- _ elemento di stimolo personale e di coinvolgimento di gruppo e sociale;
- _ supporto all'azione pedagogica e didattica.

La **funzione** dei laboratori è quella di:

- _ dare agli studenti un'ampia gamma di possibilità di apprendimento attraverso l'uso di strumenti e sussidi;
- _ consentire un approccio specifico e diversificato al sapere;
- _ favorire la libera e piena espressione degli allievi. .

I sussidi e le attrezzature didattiche **costituiscono** patrimonio comune della scuola ed è pertanto responsabilità ed interesse di tutti curarne la custodia e la manutenzione.

ART. 1 - RESPONSABILE DEL LABORATORIO

Ogni anno il Dirigente Scolastico, sentito il Collegio dei Docenti, nomina (allegata al regolamento la nomina annuale) un direttore per ciascuno dei seguenti laboratori ed assegna al laboratorio l'assistente tecnico.

A.S. 2013/2014 Laboratorio Responsabile Assistente tecnico

-Multimediale	02	piano secondo
-Informatica	01	piano secondo
-Ricevimento	01	piano primo
-Linguistico	02	piano secondo

Il **responsabile del laboratorio** ha il compito di:

- _ fissare le procedure per un corretto, razionale, efficace e pieno utilizzo del laboratorio;
- _ definire orari e piano di utilizzo del laboratorio;
- _ richiedere l'acquisto di materiale didattico, anche su richiesta di altri docenti, inerenti l'attività del laboratorio;
- _ segnalare, ove necessario, eventuali anomalie di funzionamento delle apparecchiature o eventuali mancanze di materiali o attrezzature;
- richiedere la manutenzione ordinaria e straordinaria del laboratorio, progetti di aggiornamento ed integrazione delle attrezzature;
- _ verificare l'attuazione ed il rispetto del regolamento di laboratorio;

ART. 2 - SPECIFICITA' DEI LABORATORI

I- Materiali ed attrezzature:

a- Laboratori multimediale e informatica

Personal computer, stampanti, rete internet.

II- Modalità d'uso

E' assolutamente vietato agli studenti:

- _ accedere a qualsiasi laboratorio in assenza di un docente o di un assistente tecnico;
 - _ fare un uso improprio delle attrezzature;
 - _ toccare impianti e collegamenti elettrici;
 - _ usare le apparecchiature elettriche ed elettroniche con le mani bagnate;
 - _ compiere interventi di alcun genere sulle macchine elettriche ed elettroniche o manometterle;
- nei laboratori dotati di personal computer*
- _ utilizzare l'attrezzatura munita di videoterminale per un tempo superiore a tre ore consecutive giornaliere;
 - _ installare nuovi software senza autorizzazione del dirigente scolastico;

- _ effettuare modifiche o cancellazioni dei software già installati;
 - _ alterare la configurazione originale del computer;
 - _ manomettere in alcun modo le attrezzature esistenti nel laboratorio;
 - non entrare con zaini, bevande e cibo;
- al termine della lezione, gli allievi devono spegnere i pc con la procedura corretta e lasciare il laboratorio in ordine
- gli allievi di accoglienza turistica devono entrare in laboratorio in divisa e con il materiale necessario ed essere puntuali.
 - _ utilizzare internet, nei siti consentiti, esclusivamente in presenza del docente;

ART.3 DISPOSIZIONI SULL'ACCESSO AI LABORATORI

3.1. All'inizio dell'anno scolastico, il responsabile predispone l'orario di laboratorio, indicando le ore assegnate ad attività curricolare espressamente richieste dai docenti.

Per le ore rimanenti, i docenti possono prenotare l'aula almeno un'ora prima o all'inizio della giornata.

3.2. L'accesso in orario antimeridiano da parte delle classi è consentito solo con la presenza del docente della classe o di un assistente tecnico. Il docente accompagnatore è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software, con particolare riferimento all'uso di Internet. Il docente conduce la lezione in piena autonomia didattica, e può chiedere la presenza dell'assistente tecnico per l'utilizzo degli strumenti del laboratorio. Durante la lezione il laboratorio è riservato esclusivamente alla classe prenotata.

3.3. L'assistente tecnico garantisce il buon funzionamento delle attrezzature, avviando a inizio giornata tutte le postazioni, controllando e segnalando eventuali malfunzionamenti all'addetto alla manutenzione.

3.4. Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito dall'assistente tecnico quando nessuno lo utilizza.

3.5. L'accesso di studenti al laboratorio è consentito, al di fuori delle attività programmate, esclusivamente alla presenza di un docente accompagnatore.

Disposizione su hardware e software

3.6. Le dotazioni di laboratorio disponibili per un utilizzo all'esterno (fotocamere e videocamere, proiettori, etc.), devono essere poste in funzione secondo le indicazioni del direttore di laboratorio; l'assistente tecnico ne ha la custodia al termine dell'utilizzo.

3.7. Gli studenti non possono installare software sui PC del laboratorio.

Art. 4 NORME DI ANTINFORTUNISTICA

L'allievo deve riconoscere e rispettare la segnaletica di sicurezza esposta per la prevenzione dei rischi inerenti all'incolumità fisica, emotiva e alla salute sui luoghi di lavoro;

N.B.

Controllare la posizione degli estintori e la corretta via di fuga da percorrere in caso di emergenza, come da piantina presente nel locale.

I- Materiali ed attrezzature

Inventario: Beni della collocazione Laboratorio Informatico secondo piano

Data carico	Categoria	Denominazione degli oggetti	Importo

Inventario: Beni della collocazione Laboratorio linguistico secondo piano

Data carico	Categoria	Denominazione degli oggetti	Importo

Inventario: Beni della collocazione Laboratorio multimediale secondo piano

Data carico	Categoria	Denominazione degli oggetti	Importo

Inventario: Beni della collocazione Laboratorio Ricevimento primo piano

Data carico	Categoria	Denominazione degli oggetti	Importo

IPSSAR "A. BERTI" , __.__.2013

Il Dirigente Scolastico